Asociación Global de Estudios Teológicos

Manual de Políticas y Capacitación Edición 2026

Índice

	Número de página
De parte del coordinador de AGET	3
Introducción a AGET	5
¿Cómo opera AGET?	9
Beneficios de AGET	10
Estructura administrativa	14
Naciones miembros de AGET	19
Plan de estudios de AGET	22
Niveles de estudio	24
Estudios optativos de AGET	29
Programa de licenciatura	30
Preguntas del plan de estudios de AGET	37
Documentos de AGET	40
Desarrollo para el cuerpo docente	45
Educadores globales	49
Traducciones de AGET	51
Cambios en las políticas de AGET	52
Comité de desarrollo del plan de estudios	53
Escribir para AGET	55
Ejemplo de bosquejo del curso	62
Apéndice A: Solicitud de afiliación a AGET	65
Apéndice B: Información del cuerpo docente	68
Apéndice C: Reevaluación de la afiliación	70
Apéndice D: Experiencia de vida laboral a nivel de licenciatura	78
Apéndice E: Solicitud de credenciales	81

«La excelencia no es un don o un talento,
la excelencia es una mentalidad,
la excelencia es una actitud».

Anónimo

Del Director de AGET

Nuestro viaje empezó con una reunión de la Red Global de Educación en el Centro de Evangelismo Mundial en octubre de 2006. Dos de nuestros visionarios directores regionales, el Rvdo. Robert K. Rodenbush y el Rvdo. Jerry Richardson habían presentado una propuesta para tal reunión. Por invitación del director de educación/AIM, el Rvdo. L. Shirley, se reunió un representante educativo de cada región con nuestros directores regionales durante tres días, para así, discutir varios aspectos a mejorar en la manera en la que realizamos la capacitación teológica a nivel mundial. En esa reunión fueron creados el Comité Educación Global, la Asociación Global de Estudios Teológicos y, la Universidad Global de Estudios Teológicos. Más tarde, estos fueron aprobados por el director general de Misiones Globales, Rvdo. Bruce Howell, "Planeando para el Progreso" y, finalmente, por la Junta de Misiones Globales en febrero de 2007. Esa fue la parte fácil. Abordar el programa global de desarrollo de la educación es una tarea gigantesca y no puede realizarse de la noche a la mañana. Es un proceso continuo, ¡evoluciona!

Permítame compartir una historia sobre una dama con quien trabajé. Su nombre es hermana Else Lund. Ella simboliza a una multitud de dedicados profesores de institutos bíblicos alrededor del mundo. ¿Dónde estaríamos sin ellos?

«Un alumno... que es capacitado íntegramente será como su maestro». (Vea Lucas 6:40)

Arnold Cook dijo una vez: «Quienes viven en el pasado tienen ciego un ojo. Quienes no consultan al pasado tienen ciegos ambos ojos». Mientras miramos al futuro, detengámonos a mirar el pasado.

«La verdadera prueba de la importancia del instituto bíblico es como un pozo. Alguien dijo: "Solo lo que hay en el pozo saldrá en el balde"».

Bryan D. Abernathy
Director de promoción

Las probabilidades de éxito estuvieron en contra de la hermana Lund, sin embargo, no la pudieron detener; la polio en su niñez, ser mujer en un mundo de hombres, siguió adelante a pesar de los golpes de estado, problemas de la iglesia y enfermedades tropicales. Escaló colinas hacia estaciones misioneras y caminó millas por los senderos de la selva para predicar y enseñar a las almas hambrientas. Ella pasó más de cuarenta y dos años enseñando en tierra extranjera. Algunas veces, se encontró en el último avión de salida de una nación en guerra. ¿Qué la mantuvo? ¿Cuáles fueron sus armas?

Armada con la certeza del susurro apacible, ella sostenía dos armas en sus manos: en una, una Biblia gastada, y en la otra, un conjunto de notas, no la edición más reciente de la fuente más nueva, sino un conjunto de notas, las cuales había atesorado por casi medio siglo.

Ella se ha parado frente a alumnos ansiosos por aprender y ha susurrado: «Pueden quitarme todo, pero no mi Biblia, por favor». «Necesita su propia Biblia de estudio. Subraye ese versículo. Es muy importante. ¿Lo ha subrayado?».

¿Qué hizo que ella y los demás profesores de los institutos bíblicos de todos los lugares continuaran? «Hermano Richardson» –dijo ella, respetuosamente, en una ocasión: «yo todavía tengo mucha ENSEÑANZA en mí».

Del Director de AGET

¿No es esa la razón por la que los profesores de los institutos bíblicos pasan una vida entera en preparación para la clase? Esa misma cargase apodera del corazón de cada uno de ellos. Todos tienen una cosa en común: creen firmemente en la capacitación de obreros para la cosecha a nivel mundial. Ellos aspiran a una excelencia ministerial.

El gozo más grande para un maestro de la Biblia es dejar la marca de la eternidad en los corazones de hombres y mujeres: el privilegio de invertir en el futuro. Toman lo que han aprendido y lo pasan a otros. ¿Qué es lo que vemos en esta dama, la hermana Else Lund? Es pasión, pasión para enseñar. La misma pasión se puede ver en cada profesor del instituto bíblico. La pasión que ellos tienen por capacitar y querer lo mejor para los alumnos garantiza el éxito en el aula de la vida. Aún queda algo de ENSEÑANZA en el alma de cada profesor. Pero hay otra faceta de la pasión y de la voluntad de enseñar.

No podemos enseñar a menos que alguien esté dispuesto a ser enseñado. Dios ha puesto dentro del corazón humano el deseo natural de aprender. Esto también es una sed espiritual, un deseo por conocer a Dios. Vemos la pasión de ser enseñados en los ojos de innumerables personas. Se ve en cada uno de nuestros alumnos en los institutos bíblicos en el extranjero.

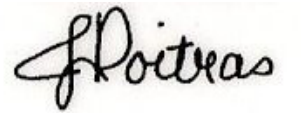
«Enséñales a GANARLOS. Enséñales a ENVIARLOS».

James Poitras
Misionero

Esa pasión fue manifestada por pastores –sin capacitación– de aldeas que caminaron cincuenta y cinco kilómetros para poder asistir a un programa de capacitación a corto plazo. Esa pasión fue vista en un joven que rogó por la copia de un libro de texto del instituto bíblico, y después lo sujetó y atesoró cerca de su corazón cuando la recibió. Nuestra pasión por enseñar solamente es igualada a la pasión que ellos tienen por aprender. Ellos se merecen lo mejor de nosotros: una capacitación calidad, tanto si están en una nación pobre, como si están en una nación rica; sin importar cuán desarrollada o subdesarrollada sea la iglesia en su país. Y eso resume el objetivo de la Asociación Global de Estudios Teológicos.

Todavía queda mucha ENSEÑANZA en nosotros. Digamos: «¡Hemos sido puestos en el aula para un tiempo como este!».

Disfrute del viaje de AGET.



James G. Poitras, coordinador
Asociación Global de Estudios Teológicos

Del Coordinador de AGET

Jesús contó con 42 meses de ministerio activo para cumplir la misión por la que había venido. Dedicó esos meses principalmente a enseñar, capacitar y preparar a sus discípulos. Justo antes de su ascensión, les ordenó a esos mismos discípulos: "Por tanto, id, y haced discípulos a todas las naciones… enseñándoles que guarden todas las cosas que os he mandado" (Mateo 28:19–20). Siguiendo ese mandato, los discípulos de Jesús "pusieron el mundo cabeza abajo" y llevaron el evangelio a todo el mundo que conocían.

La enseñanza, la formación y la preparación fueron el enfoque principal de Jesús y sus discípulos, y fueron fundamentales para establecer la Iglesia del Nuevo Testamento y llegar a todo el mundo. Este concepto bíblico sigue siendo válido hoy en día.

La mayoría de las obras de la UPCI más sólidas, visionarias y de más rápido crecimiento en todo el mundo se encuentran en países con programas de capacitación sólidos.

En cuarenta años de ministerio en Guatemala, hemos experimentado un crecimiento constante y sólido en iglesias, ministros y creyentes bautizados, pasando de 21 iglesias, 24 ministros y alrededor de 500 creyentes bautizados en 1985 a 290 iglesias, más de 300 ministros y alrededor de 22 000 creyentes bautizados en 2026. La clave es que la formación en la escuela bíblica es el corazón mismo de la iglesia en Guatemala. ¡Sé que funciona! ¡Funcionó para Jesús! ¡Funcionó para sus discípulos! Fuimos testigos de que funcionó en Guatemala, y estoy viendo que funciona en todo el mundo.

AGET nació en 2007 con la visión de ofrecer un plan de estudios doctrinalmente sólido para las escuelas bíblicas de todo el mundo. Parte de esa visión consistía en preparar mejor a los maestros de las escuelas bíblicas nacionales para que pudieran enfrentar el reto de la capacitación.

Es emocionante ver el desarrollo continuo de nuevos libros de texto, herramientas y recursos apostólicos, así como su traducción a múltiples idiomas. Nuestra pasión es ofrecer libros de texto en los idiomas de los estudiantes. Esta pasión se está convirtiendo en realidad.

Uno de los puntos fuertes del programa AGET es el entrenamiento anual para el cuerpo docente y los administradores de las escuelas bíblicas. Esta capacitación está llevando la excelencia a un nuevo nivel. Los maestros en crecimiento forman a estudiantes en crecimiento, y eso repercute directamente en la fortaleza y la calidad de la iglesia nacional.

Gracias por acompañarnos en este viaje con AGET. Nuestros representantes regionales y subregionales de AGET, los Educadores Globales y todo el equipo de AGET están aquí para atenderte y apoyar tus necesidades de capacitación. Solo tienes que enviarnos un correo electrónico, un mensaje de texto o llamarnos por teléfono.

Juntos, estamos trabajando para que Pentecostés Cada Día sea una realidad en nuestra generación.
¡Juntos, con "AGET", podemos lograrlo!





Brad Thompson

Declaración del Propósito de AGET

El propósito de la Asociación Global de Estudios Teológicos (AGET) de la Iglesia Pentecostal Unida Internacional y sus naciones afiliadas, es proporcionar un programa insignia internacional de excelencia para desarrollar y equipar a hombres y mujeres para que alcancen su máximo potencial en el ministerio apostólico.

Mandato bíblico para AGET

«Procuró también hallar las palabras más adecuadas y escribirlas con honradez y veracidad» (Eclesiastés 12:10, NVI).

«Por tanto, vayan y hagan discípulos de todas las naciones» (Mateo 28:19, NVI).

«Id [...] haced discípulos de todas las naciones [...] Enseñándoles que guarden todas las cosas que os he mandado» (Mateo 28:19-20, RVR 1960).

«Me has oído enseñar verdades, que han sido confirmadas por muchos testigos confiables. Ahora enseña estas verdades a otras personas dignas de confianza que estén capacitadas para transmitirlas a otros» (2 Timoteo 2:2, NTV).

Lema de AGET

«Aspirando excelencia ministerial»

Objetivos generales de AGET

Nuestros objetivos generales (resultados esperados) son:

Preservar el mensaje. Nutrir a una comunidad de fe y un centro de aprendizaje para toda la vida, y de esta manera, preservar la doctrina apostólica para las siguientes generaciones (2 Timoteo 2:2; Filipenses 3:1; 2 Juan 1-2). Equipar ministros para que se mantengan firmes en la doctrina de los apóstoles (Hechos 2:42; Hebreos 2:1); y para que la defiendan dentro de su contexto cultural (Judas 3; 1 Pedro 3:15).

Proveer los métodos. Explorar las necesidades de una sociedad diversa y cambiante, y desarrollar recursos innovadores de capacitación y aprendizaje, impresos y no impresos, que sean relevantes a ese ambiente cultural. Al mismo tiempo, tales recursos seguirán siendo bíblicos y fieles a la Palabra de Dios.

Producir el ministerio. Preparar alumnos llenos del Espíritu, facultados y dirigidos por Él para la excelencia en el ministerio apostólico (Efesios 4:11-12).

Propagar la misión. Capacitar y motivar a los alumnos a poseer una visión por el evangelismo global y participar en este; predicando y enseñando el evangelio entero a todo el mundo (Proverbios 29:18; Lucas 24:47). Cultivar el desarrollo de líderes para facilitar y sustentar la cosecha que el Señor continúa dando a su iglesia.

La motivación detrás de AGET

Usted tal vez se pregunte: «¿Cuál es la motivación detrás de AGET?».

Empecemos con las cosas que no son la motivación de la AGET. No es una búsqueda de títulos, o un esfuerzo para ser como otra iglesia u organización. No se trata de introducirse hacia la educación de artes seculares o liberales. Se trata más sobre la preservación y propagación de la verdad apostólica.

¡Se trata de las almas! «Almas rescatadas. Almas arraigadas. Almas preparadas».

Bruce A Howell,
Director General de Misiones Globales

No se trata de dibujar un círculo y dejar de lado a los otros programas de entrenamiento aprobados. Se trata de incluir a todos los que deseen unirse a este esfuerzo.

Queremos que todos nuestros institutos sean parte de la Asociación Global de Estudios Teológicos y, haremos todo lo que sea posible para ayudarlos a alcanzar sus metas de capacitación.

AGET se trata de alentarse el uno al otro para ir cada vez más arriba y más cerca a Dios. Tiene que ver con la UNIÓN, con trabajar juntos para desarrollar programas de capacitación que satisfagan nuestras necesidades. Para los alumnos, estudiar la Palabra de Dios con hermanos alrededor del mundo es algo emocionante. La unidad del propósito (una mente) incrementa las posibilidades de aprendizaje. Dios bendice la unión, especialmente para una de sus propias ideas: «Procura con diligencia presentarte a Dios aprobado» (2 Timoteo 2:15). La conexión con otros de la misma fe brindará gozo y esperanza para todos los participantes.

Se trata sobre MIRAR AL PASADO en la historia de los programas de capacitación a nivel global y reconocer: «No es lo que debe ser. No es todo lo que puede ser. Pero, por la gracia de Dios tampoco es como lo era. Han mejorado, gracias a hombres como Ralph Reynolds, autor del *Curso Bíblico Alfa Internacional*; Rvdo. Robert K. Rodenbush responsable del *Curso de Capacitación de Ministerios de Ultramar*, y otros que son muchos para mencionar. Ellos marcaron el paso.

«Puesto que no se nos ha otorgado una vida larga en la tierra, es lógico dar lo mejor a algo que durará eternamente: alcanzar a pecadores y entrenar a creyentes».
Robert K. Rodenbush

«El futuro de la iglesia en una nación depende de la salud del Instituto Bíblico».
Shane Hayes

¿De qué se trata AGET?

Nos esforzamos para conseguir la meta que ellos establecieron. Se trata de MIRAR HACIA ADELANTE. Se trata de VISIÓN y COMPROMISO para alcanzar al mundo con este mensaje apostólico.

Se trata del MINISTERIO: Satisfacer las necesidades de una sociedad que avanza y EQUIPAR obreros que sean capaces de ministrar eficazmente en el siglo XXI.

Se trata del LLAMAMIENTO: Quienes trabajan con AGET creen que hemos sido llamados al Reino para un tiempo como este. Este es el siguiente paso de lo que Dios quiere que hagamos con nuestros programas de capacitación.

Se trata del SERVICIO: Servir a Dios y a otros usando nuestros talentos, habilidades y especialidades para ayudar a los misioneros, líderes nacionales y alumnos y, de esta manera, alcancen su máximo potencial y eficacia en el reino de Dios.

Se trata de COMPARTIR: Lo que hemos aprendido y lo que funciona mejor para nosotros, y estar dispuestos a compartirlo con nuestros misioneros y nacionales alrededor del mundo.

Se trata de la PREPARACIÓN: Preparación para el futuro y la preparación de líderes para la gran cosecha que el Señor ha prometido en estos últimos días.

Se trata de la RELEVANCIA: Desarrollar un plan de estudios, un programa de capacitación, un cuerpo docente y alumnos que están diseñados y son relevantes para nuestras necesidades, siempre manteniendo fidelidad a la Palabra de Dios.

«La profundidad de la enseñanza bíblica determina la amplitud de la gente alcanzada».

Roger Buckland
Misionero

Se trata sobre MEJORAR: Elevar el estándar de excelencia ministerial alrededor del mundo.

Se trata sobre el ACCESO: Proveer una educación a distancia, especialmente en áreas en donde la capacitación no está disponible.

Se trata de CALIDAD e IGUALDAD: Que los alumnos alrededor del mundo tengan igual oportunidad de recibir la misma calidad de capacitación, sin importar cuán rico o pobre sea el país, o cuán desarrollada o subdesarrollada sea la Iglesia Pentecostal Unida Internacional en esa nación.

Pablo confesó: «No es que ya lo haya conseguido todo, o que ya sea perfecto [...] No pienso que yo mismo lo haya logrado ya. Mas bien, una cosa hago [...] sigo avanzando hacia la meta» (Filipenses 3:12-14, NVI*).*

Esta actitud impregna la vida cristiana, y es una premisa importante de la Asociación Global de Estudios Teológicos. Nos esforzamos por la excelencia, por la calidad, y logramos esto mediante la mejora continua. Queremos hacerlo mejor, ser mejores. Nuestro propósito es preparar (y ser) líderes de calidad. ¡Prosigamos hacia nuestra meta!

¿Cómo opera la AGET?

1) AGET es administrada por el Comité de Educación Global.

2) Las naciones con membrecía de AGET están de acuerdo con usar el plan de estudios de AGET y cumplir con la política de AGET establecida en este Manual de AGET.

3) AGET ofrece un plan de estudios básico en cinco niveles.

4) Los seminarios de Desarrollo para el Cuerpo Docente ayudan a capacitar al cuerpo docente y los administradores de los institutos bíblicos.

5) Los representantes regionales promueven AGET y proveen asistencia a las naciones miembras de AGET en su región.

6) AGET supervisa el desarrollo de material/planes de estudio para cursos donde no tenemos disponible un recurso adecuado. Esto se coordina a través del Comité de Desarrollo de Planes de Estudios de AGET.

7) AGET desarrolla y mantiene páginas web en los idiomas principales del mundo. Dichas páginas incluyen objetivos individuales del tema del curso, bosquejos de cursos, libros de texto recomendados, paquetes de curso, y otros documentos e información importante.

8) La traducción es un componente principal de AGET. Estamos trabajando para tener nuestros cursos disponibles en los principales idiomas del mundo. Nuestras prioridades actuales son inglés, español, francés, portugués, ruso, hindi y árabe. Además, hay muchas naciones traduciendo materias a los idiomas locales. AGET apoya en lo que puede a estos esfuerzos.

9) Actualmente, el programa de licenciatura está siendo lanzado en varias naciones. Este nivel de estudio se ofrece a los lideres nacionales y el cuerpo docente de los institutos Bíblicos.

10) Se está compilando y traduciendo paquetes de Recursos del Curso que proveen materiales adicionales para todos nuestros cursos.

«La educación bíblica tiene todo que ver con Aprender y Hacer, Saber e Ir, Entender y Crecer siempre más cerca de ÉL».
Linda Poitras - *Misionera*

Beneficios de la AGET

Todos se benefician con AGET. De la siguiente manera:

Beneficios para los alumnos

1) Participan en un programa de capacitación global, en vez de solo un programa local, nacional o regional.

2) Están conectados globalmente con otros alumnos en el programa de AGET.

3) Tienen igual oportunidad de recibir la misma calidad de capacitación sin importar cuán rico o pobre sea el país, o cuán desarrollada o subdesarrollada sea la Iglesia Pentecostal Unida Internacional en ese país.

4) El diplomado/certificado/título otorgado por AGET es reconocido (y aceptado) en otras naciones.

«Un educador es un arquero que sostiene el arco del conocimiento y lanza a los estudiantes hacia un blanco designado».

Lloyd Shirley

5) En algunas naciones, este certificación/diplomado/título califica a los alumnos de AGET para enseñar religión en escuelas públicas de esa nación en particular.

6) Para la mayoría de los alumnos, el programa de AGET es la vía más económica para recibir una certificación/diplomado/título en estudios teológicos.

7) Mediante el programa de educación a distancia de AGET los alumnos pueden tener acceso a una capacitación cuando no hay un instituto bíblico en su país, o donde la distancia o responsabilidades les impiden asistir a un instituto centralizado, residencial o a tiempo completo. Este programa todavía está en etapa de desarrollo.

Beneficios para el misionero

1) AGET provee al misionero con un plan de estudios de alta calidad y preciso doctrinalmente, para ser usado en la capacitación.

2) Participar en el programa de AGET ahorra tiempo valioso al misionero en recopilar el plan de estudios para usar en su programa de capacitación. AGET está disponible para ayudarlos a organizar y administrar un programa de instituto bíblico.

Perseguir su propósito…
Ir…
Alcanzar…
Enseñar.

3) El misionero está globalmente conectado con misioneros y estudiantes alrededor del mundo, quienes también participan en el programa de AGET.

4) No se requerirá de ningún instituto bíblico aprobado por AGET que presente un plan de estudios y una lista de docentes con el presupuesto anual y el formulario del plan de estudios, ya que todo esto estará archivado con Misiones Globales.

5) La visión de la educación a distancia es que, donde sea aplicable, apropiado y ventajoso, AGET ahorre fondos de viajes y alojamiento cuando los alumnos estudien a través de este programa. Los alumnos de educación a distancia tienen un vínculo con los misioneros, ya que estos sirven como facilitadores del programa y como tutores educativos en sus respectivas naciones.

Beneficios para la nación

1) Las naciones asociadas con AGET estarán conectadas globalmente, pues todas las naciones participantes reciben la misma calidad de educación.

«Entrenar a los líderes de mañana no es una opción, es un mandato, es el latir de Dios, y es el futuro de la iglesia».

Joseph Bir
Misionero

2) Una nación que recibe a un misionero regional (o un ministro de otro país) que ha completado el programa de AGET, cualquiera que sea el nivel (diplomado/certificación/título), sabrá precisamente el estándar mínimo de su educación.

3) Para naciones que tienen varios institutos bíblicos, aquellos que estén matriculados con AGET tendrán un plan de estudios y horario estandarizado.

4) Para cada nación afiliada con AGET, el programa de desarrollo para el cuerpo docente será de gran beneficio personal para cada profesor, lo cual, a su vez, elevará el nivel de educación para esa nación.

5) Pastores locales en iglesias locales, capacitados fuerte y eficientemente, producen una iglesia nacional fuerte.

6) Se enviará a todos los países un boletín bianual llamado «Perspectivas de la Educación Global». Esto mantendrá a las naciones conectadas con informes, información valiosa, anuncios y recursos.

7) Los sitios web de AGET en inglés, francés, español y portugués ponen los libros de texto, los paquetes de cursos, los materiales de capacitación y otros recursos de AGET a disposición de todas las naciones miembros de AGET.

8) Un equipo de administración de AGET y educadores globales están disponibles para ayudar con los programas nacionales de los institutos bíblicos si lo solicitan.

Beneficios para los directores regionales y para Misiones Globales

1) AGET influye en los institutos bíblicos y en las iglesias nacionales cuando no hay un misionero residente.

2) AGET provee un sistema de medida para permitir que las naciones y regiones entiendan cómo se comparan con la capacitación realizada en otras naciones.

3) AGET establece un estándar fácil para determinar el nivel de capacitación que se realiza en cada nación, y establece un curso para la mejora o el desarrollo.

4) AGET está decidida a elevar globalmente el estándar de preparación ministerial. La ganancia es que los ministros en cada región están mejor equipados para facilitar el avivamiento y la cosecha de almas que el Señor nos está dando.

5) A través del programa de educación a distancia, AGET es de mucha ayuda para la capacitación de futuros ministros en áreas que no han sido alcanzadas o donde no tengamos institutos bíblicos.

6) AGET provee un programa altamente desarrollado en el grado de licenciatura para entrenar líderes de alto nivel para la administración nacional y para enseñar en nuestros institutos bíblicos.

7) AGET es fundamental en la capacitación de misioneros regionales.

8) En medio de la diversidad y la amplia variedad de personas y filosofías, AGET brinda uniformidad al plan de estudios bíblico básico enseñado en nuestros institutos bíblicos en todo el mundo.

9) AGET nos permite conectarnos con especialistas de educación alrededor del mundo produciendo una sinergia. Tal como dice el refrán: «¡Varias manos hacen liviano el trabajo!».

Sitios WEB de AGET

Actualmente, AGET cuenta con sitios web en inglés, español francés y portugues.

Inglés: www.gatsonline.org
Español: www.agetenlinea.org
Francés: www.agetenligne.org
Portugués: www.agetonline.org

> «Entrenar pastores y líderes nacionales AHORA para el avivamiento y crecimiento de MAÑANA».
> Carl Varnell,
> Antiguo Secretario de Misiones Globales

Cada nación miembro será provista de una contraseña para las áreas protegidas del sitio web.

Boletín de Perspectivas de la Educación Global

AGET proporciona un boletín semestral «Perspectivas de la Educación Global» con actualizaciones, informes, anuncios y recursos. Está disponible en inglés, francés, español y portugués y se envía por correo electrónico a los países miembros.

Estructura administrativa

El Comité Educación Global es el cuerpo gobernante de AGET y consiste en:

1) Director general de Misiones Globales (MG) – Exoficio *(Adam Hunley)*
2)Director de educación (presidente) *(James Poitras)*
3)Coordinador de la Asociación Global de Estudios Teológicos (vicepresidente) *(Brad Thompson)*
4)Directores regionales de Misiones Globales
5)Representantes regionales de AGET
6)Coordinador de Traducciones *(Beth Randol)*
7)Representante de Educadores Globales (rotativo – término de 2 años/alternado) *(Ralph Buie)*
8)Representante de la Universidad Urshan (término de 2 años) *(Jennie Russell)*
9)Representante del Grupo de Recursos Pentecostales (término de 2 años) *Lee Ann Alexander)*
10)Secretaria *(Anita Harrison)*

Nombramientos para la AGET

El director de educación y misiones a corto plazo, por virtud de nombramiento, sirve como el «Director de la Asociación Global de Estudios Teológicos». Este puesto actualmente lo ocupa el Rvdo. Jim Poitras. La Junta de Misiones Globales, a su discreción, puede nombrar a un «coordinador de la Asociación Global de Estudios Teológicos». El Rvdo. Brad Thompson fue nombrado para el cargo en 2017.

Representantes Regionales 2026

Región	Representante regional
África	Rvdo. Steve Phelps
Asia	Rvdo. Prince Mathiasz
Centroamérica/Caribe	Rvdo. Brad Schreckhise
Europa/Medio Oriente	Rvdo. Robert Kelley
Eurasia/Africa Norte	Rvda. Nancy Mansfield
Pacífico	Rvdo. Desi Lugo
Sur América	Rvdo. Aaron Anderson

Comunicación con la administración de AGET

Toda comunicación con respecto a AGET debe ser enviada a: GATS@upci.org o directamente con su representante regional o sub-regional de AGET

Descripciones de trabajo

Coordinador de la Asociación Global de Estudios Teológicos:

1. Trabaja en cooperación con el director de educación/misiones a corto plazo.
2. Mantiene su nombramiento de Misiones Globales, pero su descripción de trabajo se modificará para dar cabida a las siguientes responsabilidades añadidas.
3. Residirá en la nación decidido por Misiones Globales y coordinará cualquier viaje desde allí. Los compromisos de viaje serán aprobados por el director de educación/misiones a corto plazo y se informará a su director regional. Presentará un plan anual de trabajo y viajes a Misiones Globales para su aprobación.
4. Sirve como el vicepresidente del Comité Educación Global y co-presidente en las reuniones con el director de educación/misiones a corto plazo.
5. Facilita a cada región los objetivos de la Asociación Global de Estudios Teológicos a través del director regional y el representante regional del Comité Educación Global:
   a. Trabajando con el representante de cada región para asegurar la calidad de la educación.
   b. Promoviendo oportunidades anuales de desarrollo para el cuerpo docente.
   c. Coordinando la implementación del plan de estudios básico para cada nivel reconocido por la Asociación Global de Estudios Teológicos.
   d. Manteniendo el nivel de educación esperado por la Asociación Global de Estudios Teológicos.
   e. Otorgando a cada alumno su aprobación mediante su firma junto con la del director de educación/misiones a corto plazo en el diplomado/certificación/título a emitirse.
   f. Coordinando la expansión del desarrollo del plan de estudios.
   g. Desempeñando otras responsabilidades que considere el director de educación/misiones a corto plazo.
6. Mantener el archivo maestro de AGET de todo el plan de estudios de AGET, la documentación, las solicitudes, los expedientes académicos y cualquier otro archivo relacionado con el programa de AGET.
7. Asegurará que todas las materias de AGET están debidamente traducidas en los idiomas aprobados por AGET. El Coordinador de Traducciones realizará estos trabajos.
8. Servirá como coordinador del equipo de educadores globales:
   a. Mantendrá los registros de los programas de educación de docentes en todo el mundo.
   b. Mantendrá un listado actualizado de los educadores globales
   c. Asegurará que los educadores globales están al tanto de las oportunidades para servir.
9. Servirá como vicepresidente del Comité de Currículo de AGET:
   a. Coordinará la ampliación del plan de estudios de AGET y los seminarios del desarrollo y la capacitación del cuerpo docente.
10. Viajará conforme sea necesario a las diferentes regiones según lo coordinado por el respectivo director regional y el representante regional de AGET para el mejoramiento de los institutos en esa región. También viajará a la sede mundial de la IPUI cuando lo considere necesario el director de educación/misiones a corto plazo.

Representante regional de AGET:

1. El director regional, en consulta con el Director de Educación/Director de AGET, nombrará el Representante Regional por los medios que él considere mejor para su región.
2. Será nombrado por un periodo de dos años por el Comité Administrativo de Misiones Globales. El nombramiento puede renovarse tantas veces como se desee.
3. El Representante Regional de AGET/Educación debe ser un misionero actualmente nombrado a su respectiva región.
4. La descripción de trabajo y presupuesto del dicho misionero debe reflejar su nombramiento a esta posición.
5. Servirá como miembro del Comité Educación Global.
6. Facilitará las metas de la Asociación Global de Estudios Teológicos a los institutos bíblicos en su respectiva región:
   a. Trabajando con los institutos bíblicos en su región para asegurar la calidad de educación.
   b. Promoviendo y coordinando el desarrollo del cuerpo docente dentro de su región.
   c. Implementando el plan de estudio básico de cada nivel reconocido según se haya aprobado por la Asociación Global de Estudios Teológicos.
   d. Manteniendo el nivel de educación esperado por la Asociación Global de Estudios Teológicos.
   e. Asegurándose de que las naciones miembros reciban su certificado de membresía y que la reevaluación de membresía se realice cada tres años.
   f. Recibiendo, verificando y aprobando los formularios de expedientes académicos y peticiones de diplomado/certificación/título y enviándolas al coordinador asistente de AGET oportunamente.
   g. Desempeñando otras responsabilidades que sean solicitadas por el Comité/coordinador de Educación Global.

Representante subregional de la Asociación Global de Estudios Teológicos:

El espíritu de este puesto es asistir al coordinador regional de AGET en la promoción efectiva de AGET en toda la región, asistiendo a las naciones de AGET de una manera más personal y «práctica», y permitiendo el establecimiento de programas de capacitación eficaces en las naciones donde hace falta.

El representante subregional de AGET mantendrá informado al representante regional de AGET de todo lo relacionado con AGET en la subregión. Trabajará junto con el representante regional de AGET en la planificación de todos los eventos de AGET en la subregión correspondiente.

La función del representante subregional de AGET es la siguiente:

1. El director regional y el coordinador de área seleccionarán a las personas cualificadas para desempeñar esta función. Dicho nombramiento será aprobado por el comité administrativa de Misiones Globales (GMAC).
2. Servirá como miembro del Comité Regional de AGET, el cual está conformado por el representante regional de AGET y los representantes subregionales. Se sobreentiende que el director regional está incluido en este comité y puede presidir las reuniones si así lo desease.
3. El representante subregional de AGET trabajará en completa armonía con el representante

regional de AGET para promocionar AGET, los seminarios de desarrollo del cuerpo docente y los programas de capacitación eficaces en las naciones de la subregión.

4. Asistir e impartir clases en los Seminarios Subregionales de Desarrollo del Cuerpo Docente de AGET según sea necesario/cuando sea posible.
5. Promover AGET en los países de la subregión que todavía no son afiliadas, teniendo en cuenta que, en muchos casos, la planificación de un Seminario de Desarrollo del Cuerpo Docente en estos países puede ser un primer paso eficaz para que se incorporen a AGET.
6. Mantener la comunicación con los líderes nacionales y, en particular, con los directores de los institutos bíblicos de las naciones de la subregión, manteniendo ante ellos lo que ofrece AGET y procurando mantener el nivel de educación que espera la Asociación Global de Estudios Teológicos.
7. Promover AGET en los eventos subregionales. El representante subregional debe ser la «cara» de AGET en su subregión.
8. Evaluar las necesidades en los institutos bíblicos y los programas de capacitación de las naciones de la subregión, incluyendo las necesidades de materiales y lecciones de desarrollo del cuerpo docente, comunicando estas necesidades al director regional y al representante regional de AGET.
9. Ayudar a las naciones de AGET con los expedientes académicos de sus egresados.
10. Representar a AGET en las graduaciones de los institutos bíblicos de la subregión cuando sea posible y cuando se haya extendido una invitación adecuada.
11. Establecer objetivos cada año para AGET en su subregión, comunicándolos al representante regional de AGET.
12. Misioneros nombrados a esa posición tendrán que solicitar fondos a sus donadores para sus gastos. Si el representante subregional no es un misionero, los líderes nacionales de la subregión deben reunirse con el director regional y el representante regional de AGET para decidir cómo apoyar al representante subregional. Esto se podría hacer en la conferencia subregional.

Coordinador de Traducciones:

1. Trabajará en harmonía y bajo la dirección del Coordinado de AGET.
2. Informará el Director de Educación/Misiones de Corto Plazo y el Coordinador de AGET de los avances en las traducciones.
3. Está sujeto a la autoridad del Comité de Educación Global
4. Asistirá las reuniones del Comité de Educación Global (GEC) y del Comité del Desarrollo del Currículo (CDC).
5. Presentará un informe a ambos comités.
6. Sirve como coordinador de las traducciones de todas las materias relacionadas a AGET. Por lo tanto, debe:
   a. Comunicarse constantemente con los traductores
   b. Mantener un listado de las prioridades de traducciones según lo acordado con el Director de Educación y el Coordinador de AGET.
   c. Proveer documentos en formato WORD a los traductores
   d. Asegurar que las traducciones están debidamente formateadas y que las traducciones están completas
   e. Presentar las traducciones realizadas al director de Educación para su pago correspondiente, con copia al Coordinador de AGET. Esto debe incluir los formatos en WORD y PDF,

PowerPoints/Keynotes, detalle del pago solicitado y a quien hay que pagar.
   f. Informar el Coordinador de AGET de los proyectos ya realizados.
   g. Mantener un equipo de traductores para cada idioma aprobado por el GEC. Informar al Coordinador de AGET cuando hace falta traductores cualificados.
   h. Mantener un listado de todas las traducciones realizadas y pendientes.
7. Esta descripción de trabajo puede ser modificada siempre y cuando todos los involucrados están de acuerdo y con la aprobación del Comité Global de Educación (GEC).

Introduciendo a los nuevos representantes regionales de AGET a la región:

Carta de Introducción

La oficina de AGET y el director regional deberán enviar un comunicado oficial a la región. Esto servirá para presentar al nuevo representante de AGET. Una vez hecho esto, el nuevo representante de AGET deberá hacer un seguimiento con su propio comunicado a la región.

Transición

Lo ideal es que se produzca una transición entre el representante saliente de AGET y el entrante. Este tiempo de transición puede variar, pero debería ser de entre tres a seis meses.

Se sugiere que todos los representantes de AGET participen en un programa de capacitación del cuerpo docente para observar y aprender el proceso antes de tener que dirigir uno de forma independiente.

Orientación

El representante saliente de AGET debe sentarse con el representante entrante de AGET para asegurarse de que se cubren los siguientes puntos:

1. Repasar el Manual de Políticas de AGET por parte del representante saliente de AGET, dando importancia a los puntos más sobresalientes.
2. Tomarse el tiempo necesario para destacar la descripción del trabajo del manual de política y capacitación.
3. El representante entrante de AGET debe acompañar al representante saliente en la primera reunión del Comité de Educación Global, si es posible. Esto le dará la oportunidad de explicar lo que se requiere de un representante de AGET durante las reuniones del Comité de Educación Global y de ofrecer explicaciones y puntos de vista prácticos.
4. Es muy importante la transferencia completa de todos los archivos electrónicos regionales de AGET. Esto debe incluir, entre otras cosas, lo siguiente:
   a) Registro de los programas de educación del cuerpo docente, incluyendo lugares, fechas, lecciones, notas finales y facilitadores que enseñaron.
   b) Información sobre la nación de los miembros, incluidos los representantes de institutos bíblicos locales y forma de comunicar con ellos.

En caso de que no sea posible un período de orientación y transición entre el representante saliente de AGET y el entrante, la orientación y el periodo de transición deberán delegarse al coordinador asistente de AGET.

Comité de Revisión Académica:

El Comité de Revisión Académica está formado por:

1. El director de educación/misiones de corto plazo/coordinador de AGET
2. El coordinador asistente de AGET
3. El director regional correspondiente
4. El representante regional de AGET que corresponda

Este comité servirá para tomar decisiones relativas a las discrepancias del plan de estudios o académicas que puedan surgir. Tomará las decisiones finales respecto a la concesión de créditos a los estudiantes que se trasladen a un centro de AGET desde otra institución educativa o al instituto bíblico.

Los centros que realicen la transición al plan de estudios de AGET necesitarán un plan de transición para facilitar el cumplimiento con las políticas de AGET, y para evaluar la capacidad de los antiguos egresados de incorporarse al programa de AGET. Dado que cada situación es única, el Comité de Revisión Académica considerará cada caso individualmente.

Todas las consultas deben enviarse al Director de Educación a jpoitras@upci.org

«El responsable de la capacitación controla la cultura.
La cultura la crea la capacitación».
Tony Golobic
Fundador y director general de «*Great America*»

Naciones Afiliadas de AGET

¿Por qué se usa el término nación afiliada en lugar de instituto afiliado?

Hay solo una solicitud por nación para AGET. Esta solicitud cubre todos los programas de capacitación dentro de ese país, en lugar de presentar una solicitud para cada instituto y/o programa de capacitación.

También queremos asegurarnos de que el instituto o programa de capacitación tenga el permiso de su junta nacional antes de procesar una solicitud. Una iglesia local puede estar autorizada/aprobada mientras que otros institutos de la nación no están involucrados. Sin embargo, todavía podríamos necesitar una aprobación de la junta nacional en la nación.

¿Cuáles son los requisitos para convertirse en una nación afiliada de AGET?

«La capacitación es la manera más eficaz para alcanzar a un país».

Brad Thompson
Misionero

Cualquier nación puede solicitar, pero la solicitud debe someterse a través de la Junta Nacional.

La solicitud se realiza llenando los formularios de solicitud suministrados. Los formularios están disponibles en la página web de AGET bajo la pestaña «Recursos» o en el Apéndice A de este manual.

Cada nación afiliada se compromete a adoptar el plan de estudios de AGET. Para los propósitos de AGET, nosotros definimos el «plan de estudios» como todos los temas, horas de clases y objetivos/conceptos del curso requeridos.

Las naciones afiliadas deben cumplir con los requisitos para los profesores estipulados por AGET. Todos los informes y cuotas requeridos deben proveerse para mantener la membresía.

¿Cuáles son las aptitudes requeridas por AGET para los profesores?

Los profesores deben tener un carácter piadoso y apegarse a los Artículos de Fe internacionales de la IPUI.

Deben demostrar competencia en su disciplina (área de enseñanza).

Los profesores deben demostrar evidencia de su habilidad para comunicarse eficazmente, de su aptitud para progresar y mantener una vida espiritual genuina.

«La iglesia progresiva está comprometida a entrenar a hombres y mujeres alrededor del mundo para llevar su evangelio a su propia gente».

James Poitras
Misionero

Deben tener credenciales académicas y/o de experiencia laboral. Aunque se recomienda que cada profesor sea graduado de un instituto bíblico, esto no siempre es posible o práctico. Junto con la solicitud para AGET se requiere un plan personal de crecimiento para cada profesor que incluya credenciales presentes y planes académicos futuros. (Ver Apéndice B)

Los programas para el desarrollo del cuerpo docente deben ser provistos en cada región, subregión, entre naciones agrupadas, o dentro de los países individuales para elevar a los profesores en toda la región.

¿Cuál es el procedimiento para obtener el estado de afiliación?

Estado de interesado:

Para iniciar el proceso de solicitud, una nación potencialmente afiliada debe enviar una «carta de solicitud» al director de educación/misiones a corto plazo a GATS@upci.org. La nación también puede comenzar este proceso enviando el formulario de solicitud y otros documentos pertinentes.

Estado de solicitante:

Una vez recibida la solicitud por AGET, los formularios serán revisados por el coordinador. De ser necesario cualquier ajuste, el coordinador hará los comentarios apropiados y regresará la solicitud o carta explicativa a la nación solicitante.

Si la solicitud parece completa, se enviará una carta a la nación solicitante indicando que la solicitud ha sido recibida, está archivada y será revisada por el Comité de Educación Global para ser aprobada para pasar al estado de miembro. Las solicitudes que son recibidas a lo largo del año, cuando el Comité de Educación no está en sesión, se aprueban por el Comité de Revisión de Solicitudes. Este está compuesto por el director de educación/misiones a corto plazo, el coordinador asistente de la Asociación Global de Estudios Teológicos, el representante regional de AGET correspondiente y el director regional.

Una vez recibida la solicitud, hasta que haya sido aprobada, se entiende que la nación solicitante se mantiene en estado de solicitante con AGET.

Estado de afiliación:

Al concederse la solicitud, se enviará a la nación solicitante un certificado verificando su afiliación.

El estado de afiliación está sujeto a una reevaluación cada tres años con el fin de garantizar un cumplimiento continuo de los requisitos de AGET. En dicho momento se enviará a cada instituto bíblico una carta de afirmación en la que se reafirma que todavía están usando AGET. Debe estar firmada por el presidente del instituto/superintendente del país. Una copia de esta comunicación debe enviarse al representante de AGET en dicha región y devolverse al representante de AGET, quien luego la envía al director de educación y misiones a corto plazo en Misiones Globales.

Si se evidencian problemas en cualquier momento, se le dará consejo y oportunidad a la nación

miembro y a su programa de capacitación para que corrijan los problemas conforme a la recomendación de la administración de AGET. Se le dará tres meses a la nación miembro para que cumpla.

No mantener las normas de AGET puede ocasionar la pérdida del estado de miembro.

Estado de inactivo:

1. Un programa de capacitación que llega a estar inactivo o no cumple los requisitos será denominado «inactivo».
2. Si el periodo de inactividad excediera los dos años, se debe presentar una nueva solicitud para su aprobación.
3. Si la inactividad abarca menos de dos años, la nación asociada necesitaría confirmar su conformidad con AGET, proveer un alcance y secuencia de su currículo, y una lista de docentes junto con sus cualificaciones.

Informe anual:

Se requiere un informe anual (un formato opcional está disponible en la página web) para verificar la conformidad con las normas de AGET. Este informe permite a las naciones miembros reafirmar si están operando con las pautas de AGET. Cualquier cambio al plan de estudios, docentes y/o requisitos para los docentes debe indicarse.

¿Qué provisión hay para las naciones solicitantes que puedan requerir un periodo de tiempo para hacer la transición a AGET?

El estado de miembro no será retenido, siempre y cuando la nación solicitante indique un proceso de transición, y esta esté obrando diligentemente hacia el mismo.

¿Cómo podemos recibir una copia de la solicitud para hacerse miembro de AGET?

Envíe un correo electrónico a GATS@upci.org o visite la página web http://agetenlinea.org para recibir una copia electrónica. La cuota actual por la solicitud es de $100.00 USD y debe acompañar la solicitud.

¿A dónde enviamos la solicitud?

Rvdo. James Poitras
Asociación Global de Estudios Teológicos
36 Research Park Ct
Weldon Spring, MO
USA 63304

O: JPoitras@upci.org

Currículo de AGET

Búsqueda de la excelencia de AGET

Nuestro personal en AGET considera seriamente el desarrollo de un plan de estudios con las últimas actualizaciones. Jim Poitras en *Alcanzando la excelencia en la administración del instituto bíblico* dijo: «Hay un valor enorme en un plan de estudios bien formulado. Esto nos exige enfocarnos en las necesidades, objetivos y en las razones de la existencia misma del instituto». Jesús dijo: «Supongamos que alguno de ustedes quiere construir una torre. ¿Acaso no se sienta primero a calcular el costo?» (Lucas 14:28, NVI). Alguien dijo: «Si usted falla en planear, entonces planea fallar». La excelencia nunca es un accidente. Un plan de estudios cuidadosamente planeado comprueba lo que el instituto está intentando lograr y este determina:

a. ¿Por qué?
b. ¿Cuándo?
c. ¿Dónde?
d. ¿Quién?
e. ¿Cómo?

Este asegura que haya un balance entre el contenido del plan de estudios y la experiencia; entre aprender y hacer. La verdad transforma (Juan 17:17). D. L. Moody dijo: «La Biblia no fue dada para incrementar nuestro conocimiento, sino para cambiar nuestras vidas». Un buen currículo y objetivos completos requieren un planeamiento cuidadoso, implementación, evaluación y una mejora continua. «Currículo» se deriva de una palabra latina que significa «curso de carrera» y comparte la misma palabra raíz que «corriente», es decir, flujo de agua moviéndose en la misma dirección. Un currículo o plan de estudios bien planeado permitirá que los alumnos corran la carrera, avancen en la dirección correcta, alcancen sus metas y digan como Pablo: «[…] he acabado la carrera» (2 Timoteo 4:7).

En AGET también estamos involucrados en la búsqueda de un plan de estudios de calidad. En esta carrera no hay línea de meta. Es una búsqueda diaria para un mejoramiento continuo. Un instituto armado con una visión, objetivos sólidos, un excelente plan de estudios, con un director de calidad académica, con docentes dedicados, y con alumnos diligentes que buscan la excelencia académica podrá decir un día: «He peleado la buena batalla, he acabado la carrera, he guardado la fe» (2 Timoteo 4:6-7 *RVR*). Ellos oirán al Maestro decir: «¡Bien hecho!» (Mateo 25:21).

Política de cambios en el plan de estudios básico

Áreas de posibles cambios

1) Título
2) Horas
3) Libros de texto
4) Esquema del curso
5) Cambio de nivel
6) Añadir o suprimir cursos

El Proceso

1) Se presentará una propuesta de cambio al Comité de Desarrollo del Plan de Estudios para su consideración y revisión.
2) El Comité de Desarrollo del Plan de Estudios presentará entonces su propuesta al Comité de Educación Global para su discusión.
3) El Comité de Educación Global aprobará cualquier cambio en la propuesta de plan de estudios básico.

Implementación

1) Comunicar todos los cambios al Comité de Administración de Misiones Globales y a las naciones/institutos miembros de AGET.
2) Actualizar todos los documentos de AGET para reflejar los cambios.

Niveles de estudio

AGET ofrece cinco niveles de educación con un plan de estudios fundamental basado en horas de clase requerida, objetivos de curso claramente definidos, y libros de texto recomendados.

Certificación en Teología en Estudios Bíblicos Fundamentales	Conocimiento Bíblico Básico	150 Horas de clases
Nivel Diplomado Intermedio		300 Horas de clases
Diplomado en Desarrollo Ministerial	Desarrollo Ministerial 1	600 Horas de clases
Grado Técnico en Teología	Desarrollo Ministerial 2	750 Horas de clases
Licenciatura en Teología	Futuros Educadores/Líderes	510 Horas de clases

Un total de 1.500 horas de clase ameritarían el grado técnico; un total de 2.010 horas de clase otorgarían un grado de licenciatura. Esto cumpliendo con los requisitos normativos de los institutos.

El programa de grado en licenciatura incluye créditos para diversas opciones de experiencia laboral; el grado técnico de AGET o su equivalente y una tesis. Actualmente, el grado en licenciatura está siendo implementado en varias naciones.

«AGET trae uniformidad mientras te permite ser único».
Nick Sisco
Misionero

Estructura del plan de estudios

A continuación, encontrará los cursos que conforman cada nivel de educación.

Primer nivel
Certificación en Teología en Estudios Bíblicos Fundamentales

Curso	Descripción	Horas de clase
Hechos		24
Introducción a la Biblia	Panorama general de la Biblia	24
Vida Cristiana	Vida cristiana en lo que concierne a la mente, el corazón y las acciones. Incorpora aspectos de oración, ayuno y el dar.	24
Doctrina Pentecostal	Unicidad, arrepentimiento, bautismo en el nombre de Jesús.	30
Vida de Cristo		24
Evangelismo		24
Total de horas		150

Esta sería la normativa mínima requerida para el programa de certificación otorgado y firmado por Misiones Globales. Un instituto o nación miembro puede ofrecer estos cursos con más horas de clase, o cursos adiciones, en estos casos se los considerarían como horas electivas).

Segundo nivel

Diplomado en Desarrollo Ministerial

Curso	Descripción	Horas de clase
Perspectiva Bíblica	Antiguo Testamento	30
Perspectiva Bíblica	Nuevo Testamento	30
Visión Bíblica de las Misiones		24
Liderazgo Espiritual I		24
Vida de Cristo II		24
Tabernáculo		24
Ética Ministerial		24
Desarrollo Ministerial		24
Evangelismo II		24
Doctrina Bíblica I		36
Métodos de Estudio Bíblico		24
Plantación de Iglesias		24
Educación Cristiana		24
Vida Familiar		24
Homilética		24
Oración y Ayuno		24
Santidad Práctica		24
Dones Espirituales		24
Mayordomía Cristiana		24
Horas del plan de estudios básico		480
Horas de cursos optativos		120
Total de horas		600

Diplomado Nivel Intermedio

Para aquellos que no puedan alcanzar el número de horas presenciales para el nivel de diplomado completo, ofrecemos la opción de un diplomado intermedio.

Al completar 300 horas presenciales de estudio del nivel de diplomado, de los cursos del nivel del diplomado de su elección, (que puede incluir hasta 60 horas de cursos electivas), se puede solicitar un Diploma Intermedio.

Cuarto nivel
Grado Técnico

Curso	Descripción	Horas de clase
Historia del Antiguo Testamento	Libros históricos del Antiguo Testamento	30
Liderazgo Espiritual II		24
Romanos		30
Misiones Globales		24
Profetas Mayores		24
Profetas Menores		24
Hebreos		24
Deberes Pastorales		24
Pentateuco I (Génesis)		24
Pentateuco II		24
Daniel y Apocalipsis		24
Doctrina Bíblica II	Unicidad de Dios	24
Crecimiento de Iglesia		24
Epístolas Pastorales		24
Epístolas Paulinas y Generales		24
Historia Pentecostal		24

Organización y Administración de la Iglesia		36
Historia de la Iglesia		24
Religiones Comparativas		24
Hermenéutica		24
Consejería Pastoral		24
Principios de Avivamiento		24
Literatura de sabiduría		24
Técnicas de Redacción		24
Horas del plan de estudios básico		600
Horas electivas		150
Total de horas		750

Si la Iglesia en su nación sigue los requistos para licencia ministerial de la IPUI, utilizando 'Ministry Central', habrá que comunicarse con AGET (gats@upci.org) para entender como adaptar el currículo de AGET a lo requerido por 'Ministry Central'.

Estudios Electivos/optativos de AGET

A continuación, se presenta una lista de posibles/sugeridos cursos electivos:

Diplomado – 120 Horas
Grado Técnico – 150 Horas

	Horas
1) Ministerios Prácticos -	24
(Incluyendo, pero no exclusivamente, el Ministerio de Pandillas, el Ministerio de Prisiones, el Ministerio de Ancianos, la Red Mundial de Oración, la Juventud, etc.)	
2) Contabilidad -	24
3) Arqueología Bíblica -	24
4) Computación/Informática -	24
5) Música de la Iglesia Autóctona -	24
6) Estudios Bíblicos en el Hogar -	24
7) Ministerio Quíntuple/Trabajo en el Altar -	24
8) Estudios para Pastores Asistentes -	24
9) Ministerio de Células en el Hogar -	24
10) Construcción - carpintería, electricidad, plomería -	24
11) Oratoria – comunicación	24
12) Idiomas Extranjeros -	24
13) Estudios Intertestamentarios -	24
14) Técnicas de Enseñanza -	24
15) Planificación Estratégica -	36
16) Música de la Iglesia Autóctona -	24
17) Apología -	12
18) Cristianismo Eficaz - Gestión de los proyectos de la vida	

Otros posibles cursos optativos:

Tecnología de la Información (TI)
Metalurgia
Derecho Empresarial
Gobierno de la Iglesia y Estatutos
Música Instrumental
Música Vocal
Multimedia
Gramática
Habilidades Avanzadas de Escritura
Historia de la Iglesia (local o regional)
Disciplinas Espirituales Personales
Escatología
Diseño Gráfico
Habilidades de Comunicación

Las horas de práctica y del culto devocional pueden incluirse como cursos optativos si el instituto tiene un sistema de evaluación de los estudiantes para ellos. Tenga en cuenta que cada curso debe tener dos formas de evaluación. *(CGS 2010 págs. 21-22)*

Electivas adicionales puede ser aprobadas por AGET. (aget@upci.org)

Programa de Licenciatura

Quinto nivel

Licenciatura en Teología

Declaración de la misión para el programa de licenciatura:

Preparar líderes y capacitar educadores para lograr el máximo potencial en el ministerio apostólico.

Metas del programa del grado de licenciatura:

1) Preparar para el servicio apostólico.
2) Proveer herramientas eficaces de ministerio.
3) Identificar y desarrollar papeles en el liderazgo presente y futuro.
4) Cultivar el llamamiento principal mediante estudio concentrado.

Requisitos para ingresar en el programa del grado de licenciatura

1) Grado técnico de AGET o equivalente aprobado. Si el candidato no es un graduado del nivel Grado Técnico de AGET, será considerado por el Comité Académico de AGET.
2) Recomendación de la Junta Nacional o del superintendente/presidente.
3) Recomendación del instituto bíblico donde el alumno asistió y del cual se graduó.
4) Dos años de ministerio activo en la Iglesia Pentecostal Unida Internacional.

El Comité Académico de AGET puede exigir que un candidato que no ha graduado del nivel de Grado Técnico tomará un examen exhaustivo (proporcionado por la administración de AGET) que cubre el plan de estudios del grado técnico.

Descripción general de horas de clase/créditos del grado de licenciatura

15 horas de clase = 1 crédito
Total de horas de clase = 510 (34 Créditos)

Plan de estudios fundamental	240 horas (16 créditos)
Concentración del nivel de licenciatura	150 horas (10 créditos)
Cursos optativos	120 horas (8 créditos)

* La experiencia laboral/de vida se incluye bajo los cursos optativos

Plan de estudios de la licenciatura

El programa de la licenciatura consiste en 510 horas de clase o su equivalente de 34 horas de crédito. Radicará en lo siguiente:

1. **Un plan de estudios básico consistente de:**
   a. Tesis (90) (6 créditos)
   b. Investigación y Desarrollo de tesis (30) (2 créditos)
   c. Desarrollo Ministerial Avanzado (30) (2 créditos)

d. Ética Cristiana Profesional (Integridad) (30) (2 créditos)
e. Aplicación de Hechos (30) (2 créditos)
f. Unicidad de Dios en el Evangelio de Juan (30) (2 créditos)

2. **Concentración de la licenciatura**:

Liderazgo organizacional
Educación
Misiología
Estudios generales

Liderazgo organizacional	**Educación**	**Misiología**	**Estudios generales**
Estrategias de Enseñanza (30) (2 créditos)	Introducción a los Idiomas Bíblicos (30) (2 créditos) Intercambiable con: Psicología Educacional (30) (2 créditos)	Estrategias Multiculturales de Comunicación, Plantación de Iglesias y Crecimiento de Iglesias (30) (2 créditos)	
Principios de Liderazgo (30) (2 créditos)	Estrategias de Enseñanza I (30) (2 créditos)	Liderazgo y Desarrollo de la Iglesia Autóctona (30) (2 créditos)	
Los Corintios (Doctrinal) (30) (2 créditos)	Estrategias de Enseñanza 2 (30) (2 créditos)	Estudios Interculturales (30) (2 créditos)	
Administración Organizacional (30) (2 créditos)	Estrategias de Enseñanza 3 (30) (2 créditos)	Tendencias y Asuntos Actuales en las Misiones Globales (30) (2 créditos)	
Liderazgo y Dinámicas de Equipo en un Marco Global (30) (2 créditos)	Administración Educacional (30) (2 créditos)	Liderazgo y Dinámicas de Equipo en un Marco Global (30) (2 créditos)	

La teología no se menciona aquí porque todo el grado técnico es teológico. Estas concentraciones son para las especialidades en el último año, después de haber completado los básicos. La palabra «concentración» también funciona bien con los círculos de traducción y educación.

3. **Cursos Electivos/optativos (120 horas de clase)**

A continuación, se sugieren algunas opciones electivas:

- Psicología Cristiana (30) (2 créditos)
- Religiones, Sectas y Ocultismo (30) (2 créditos)
- Guerra Espiritual (30) (2 créditos)
- Geografía de la Biblia (30) (2 créditos)
- Cultura Bíblica (30) (2 créditos)
- Predicación Expositiva/Homilética Avanzada (30) (2 créditos)
- Contabilidad (30) (2 créditos)
- El Patrón de Adoración de Dios (30) (2 créditos)
- Cristianismo Eficaz: La Gestión de los Proyectos de la Vida (30) (2 Créditos)
- Apología (15) (1 crédito)
- Cursos optativos adicionales aprobados por el comité de revisión académica de AGET.

Los cursos electivos pueden elegirse de cualquier otra concentración o de la lista de los cursos electivos.

4. **Experiencia laboral/de vida**

Hasta 90 horas de clase para el programa inicial se destinan a la experiencia de trabajo/vida. Esto se discutirá a medida que avance el programa. En este momento el programa de licenciatura está diseñado específicamente para el grupo objetivo inicial de instructores de los institutos bíblicos y líderes nacionales, tras lo cual se reduce a la mitad hasta un máximo de 45 horas lectivas.

Hasta 90 horas de clases optativas pueden ser usadas con la experiencia de trabajo/vida, pero debe ser documentada apropiadamente usando el diseño y los formularios provistos. Esta disposición está diseñada específicamente para el grupo objetivo original de instructores de los institutos bíblicos y líderes de la iglesia Nacional que completaron el grado técnico y han estado esperando un grado de licenciatura durante algún tiempo. Una vez que este grupo haya completado su trabajo, la cantidad de tiempo permitida para utilizar la experiencia de trabajo/vida bajará a 45 horas de clase y 3 créditos.

AGET proporciona formularios para el seguimiento y la notificación de la experiencia de trabajo/vida. Están disponibles en el sitio web de AGET, en el Apéndice D al final de este manual, o poniéndose en contacto con gats@upci.org.

Experiencia de trabajo/vida

En el siguiente cuadro se explican las distintas categorías de experiencia de trabajo/vida.

La experiencia de vida puede incluir:

Predicación	100 títulos de sermón y escrituras, 10 bosquejos de sermón, con resultados de la predicación.
Enseñanza	100 títulos de lecciones, con base escritural, 10 ejemplos de bosquejos y resultados.
Evangelismo	Incluye predicación en la calle. ¿Dónde predicó? ¿Cuándo? ¿Qué tipo de mensaje predicó? Incluye reuniones de avivamiento y evangelismo fuera de su iglesia local.
Plantación de iglesias	Documente 100 horas de actividades involucradas en plantar una iglesia, explique su plan y cómo llegó a él.
Crecimiento de iglesias	Documente lo que ha hecho para promover el crecimiento de su iglesia. ¿Tiene una lista de prospectos? Nos gustaría ver una gráfica del crecimiento de su iglesia.
Desarrollo de literatura	Escribir tratados, lecciones de escuela dominical, lecciones, folletos, etc.
Servicio en liderazgo	Documente 100 horas de trabajo como presbítero, líder nacional de departamento, etc.
Deberes pastorales	Documente 100 horas de consejería, visitación, bodas, funerales, bautismos y dedicaciones. Incluya información de cuándo lo hizo, para quién, dónde, etc.
Plan de crecimiento personal	Documente su plan de crecimiento personal para los próximos diez años.
Construcción de iglesias	Nos gustaría ver sus planos, análisis de costos, presupuesto, etc.
Tutelaje	Documente información sobre cómo ha desarrollado líderes bajo su ministerio.
Traducción de literatura	Documente la obra que ha sido realizada, y presente uno de los documentos.
Educación a distancia	Esto se puede hacer en línea o, a través de clases por correspondencia.

Créditos avanzados de otra institución	Esto debería ser a un nivel post secundario.
Organizar e implementar programas de educación cristiana	Estos podrían ser en la iglesia local, nación o región. Documente lo que ha hecho.
Operación de equipos	¿Usted opera equipo utilizado en la iglesia? ¿Escribe? ¿Tiene un computador? Muéstrenos algunos de los recursos que ha impreso.

Tesis

La tesis, el mayor logro del programa de licenciatura del instituto bíblico, impulsará a los alumnos hacia su futuro. Se requerirá que se enfoquen no solo en lo que han logrado, sino en lo que visualizan para su futuro en el ministerio. Esto servirá como un plan estratégico para guiar al alumno hacia un ministerio eficaz.

1. Revisión histórica de la iglesia en su ciudad/sección/distrito/nación. (2.000 – 2.500 palabras)
2. Una evaluación personal de cómo su educación en el instituto bíblico lo ha preparado mental y espiritualmente para el ministerio. (2.000 – 2.500 palabras)
3. Una visión personal (de los próximos cinco años) de cómo cree que Dios usará su ministerio en el futuro de la creciente iglesia en su nación. (2.000 – 2.500 palabras)

Esto se traduce en un artículo que consiste en:

- 6.000 palabras mínimo a 7.500 palabras máximo.
- 24-30 páginas (doble espaciado) máximo, con un tamaño de letra de 12 (*Cambria*).
- Quienes estén trabajando en una tesis deben entregar informes periódicos a su supervisor. El tiempo de la reunión con su supervisor será determinado por la administración.
- El trabajo de tesis debe comenzar al principio del año final del estudio de la licenciatura.
- La tesis debe ser completada al menos 2 meses antes de la fecha de graduación. Esto da tiempo para la evaluación del trabajo de tesis.
- En el informe de progreso y evaluación final, el supervisor debería proveer al alumno con uno de los siguientes comentarios: Excelente, cumple con los requisitos, necesita mejorar, o reprobado.
- La evaluación final será de aprobado/reprobado.
- La tesis debería cubrir 90 horas de clase.

Directrices para la preparación de la tesis

Biografía (1 semana)

Comienza con un testimonio personal del alumno que incluye los siguientes puntos:

1) ¿Cuál es su origen familiar?
2) ¿Dónde ha oído hablar de esta iglesia?
3) ¿Quién le animó?
4) ¿Qué le ayudó a conocer esta verdad?
5) ¿Cuál fue su experiencia de conversión?
6) ¿Cuáles han sido sus oportunidades de ministerio hasta la fecha?
7) ¿Cuál es su llamado?
8) ¿Cuál es su visión ministerial?

Encuesta de recursos (1 mes)

Aquí es donde encontrará información sobre su iglesia local, sección, nación.

1) ¿Quién es el fundador?
2) ¿Quiénes son los ancianos/líderes principales de la iglesia?
3) ¿Existen registros de la iglesia?
4) ¿Cuáles son los puntos fuertes de la iglesia?
5) ¿Desde cuándo está activa la iglesia?

(3 meses para hacer entrevistas e investigaciones reales).

Formular el título

El título se desarrollará a partir de la información recopilada.

1) El título debe reflejar el contenido.
2) El título debe reflejar la información recibida.

Enunciado de tesis

Se trata de una declaración de lo que espera conseguir con la redacción de esta tesis. El siguiente es un ejemplo de un posible enunciado de tesis:

«*Esta tesis demostrará cómo la información histórica que descubrí influye en mi ministerio. Describirá lo que se ha extraído de mi programa de estudio basado en mi vocación, visión y ministerio. También definirá los objetivos alcanzables que me propongo lograr a través de mi ministerio en los próximos cinco años*».

Fundamentos bíblicos para la iglesia/ministerio del siglo XXI (1 mes)

1) Apoye su escritura con citas bíblicas.
2) Relacione estas citas bíblicas con usted, su iglesia y su ministerio en la actualidad.

Esquema (1 mes)

Se trata de la redacción mediante notas de investigación relacionadas con los objetivos.

Introducción

Incluya el enunciado de la tesis en su introducción, más un párrafo relativo a los materiales y métodos utilizados para la redacción de la tesis.

Cuerpo (12 meses)

(*Es necesario realizar revisiones periódicas con el asesor para supervisar los progresos y las correcciones*)

1) ¿Cómo ha influido en su ministerio la información histórica que ha descubierto?
2) ¿Qué ha extraído de la concentración de su programa de estudio basado en su visión, misión, programa y acción?
3) ¿Qué objetivos alcanzables se propone lograr a través de su ministerio?
4) ¿Dónde estuvo, dónde está, y dónde va a estar como resultado deseado de su escrito?
5) Las referencias bíblicas deben ser entrelazadas en esta sección con comparaciones aplicadas a la iglesia de hoy.

Conclusión

Consistirá en una declaración de compromiso para llevar a cabo las conclusiones de mi tesis y cumplir la misión de acuerdo con lo que sé y soy capaz de hacer ahora.

Publicación (8 semanas)

1) Tiempo suficiente para que la tesis esté lista para ser impresa y pueda ser compartida.
2) Impresión en el periódico/boletín de la iglesia.
3) Impresión para los compañeros de clase/administración/líderes de la iglesia.

El administrador del instituto necesita un formulario de lista de comprobación completado por el asesor del cuerpo docente con la firma de finalización en cada segmento del trabajo de tesis. Este debe tener un formato con la información y las estipulaciones anteriores.

Nuestro sistema de entrega

El plan de estudios para la Asociación Global de Estudios Teológicos será:
Enraizado bíblicamente,
multicultural,
motivado por valores,
basado en objetivos,
con criterio,
orientado a la transformación.

«*A*sociación conectada
Globalmente,
***E*xtendida académicamente, basada**
***T*ransparentemente, y desarrollada**
estratégicamente».
Becky Buckland
Misionera

Preguntas del plan de estudios de AGET

¿Dónde puedo encontrar el programa de estudio detallado para los diversos niveles?

El programa de estudio para los diversos niveles está en la porción de este manual marcado como *Estructura del Plan de Curso de AGET*. Mientras que el programa de licenciatura está en estado de preparación, se puede encontrar material disponible en este manual. También se encuentran en los sitios de web de AGET/GATS.

¿Dónde puedo encontrar un bosquejo para cada curso, juntamente con copias de los libros de texto recomendados?

Estos están ubicados en la porción protegida por contraseña de www.agetenlinea.org. Hay vínculos a las páginas web en inglés, francés y portugués en la página de inicio de la página web en español.

¿Cómo recibe una nación asociada copias de libros de texto recomendados?

Los libros de texto recomendados están disponibles para su descarga desde las páginas web de AGET. Estos materiales están protegidos por contraseña en la página web y son para uso únicamente fuera de los EE.UU. Si no hay un libro disponible en la página web, por favor contacte a GATS@upci.org para ver qué materiales tenemos para ofrecer o recomendar.

La AGET tiene un acuerdo con *África Aflame* y la División de Misiones Globales para imprimir cualquiera de sus libros sin hacer ningún pago de derechos de autor.

Pentecostal Publishing House [Casa Editorial Pentecostal] tiene un acuerdo con un pago nominal para imprimir algunos de sus libros. Las condiciones de este acuerdo incluyen:

1. Los productos publicados solo pueden ser distribuidos en el extranjero
2. Cada producto debe tener el logotipo apropiado, avisos de los derechos de autor, créditos y la localidad donde estos artículos fueron impresos.
3. Cada artículo puede ser traducido y la obra de arte puede ser alterada para hacer el material relevante a cada cultura, pero el mensaje doctrinal no puede ser alterado en ninguna manera.
4. Cinco copias de cada obra terminada deben ser enviadas a *Pentecostal Publishing House* para los archivos de los departamentos involucrados.
5. Una copia electrónica de la obra traducida debe ser enviada a *Pentecostal Publishing House* para el archivo de aquellos departamentos involucrados.

La mayoría de nuestros libros de texto recomendados están cargados en nuestra página web en inglés y en la réplica de esta página en los principales idiomas del mundo. Si no puede encontrar un libro de texto o un recurso, póngase en contacto con GATS@upci.org.

AGET también proveerá un bosquejo mostrando cada libro de texto, su costo, y dónde se encuentra disponible. Contáctese con nuestra oficina para obtener información actualizada de todos los libros. También servimos como centro de recursos para sus necesidades de capacitación. Contáctenos si tiene alguna pregunta sobre materiales de los libros de texto, recursos suplementarios, o recursos del paquete del curso para cualquiera de los cursos. Estamos aquí para ayudarle.

¿Tienen los institutos bíblicos que utilizar el libro de texto recomendado para cada curso?

Los institutos bíblicos pueden preferir un libro de texto no recomendado por AGET. No hay problema con eso, siempre y cuando se cumplan los objetivos del curso y las horas de clase requeridas.

¿Cuál es la nota de aprobación para los programas de AGET?

La nota de aprobación es del 70%. Para que los alumnos califiquen para tener certificados o grados académicos necesitarán completar (aprobar) exitosamente el número requerido de horas de enseñanza en el aula.

Todos los cursos del plan de estudios básico tienen que ser aprobados o repetidos hasta ser aprobados. Cuando el alumno reprueba (o parece estar reprobando) un curso del plan de estudios básico se pueden proveer ejercicios o exámenes para remediarlo. La nota más alta que el alumno puede alcanzar en un ejercicio, examen, prueba o curso para remediar será del 70%.

«AGET fomenta intencionalmente la aspiración a la excelencia elevando el estándar académico en este excepcional programa innovador».

Roger Buckland
Misionero

¿Cuál es la política de asistencia de AGET?

No se les permite a los alumnos faltar más del 10% de las horas de clases en el aula. Más allá de eso se requerirá una excusa médica. Esta debe presentarse a la administración del instituto. La administración del instituto certificará/verificará la condición del alumno y cuánto tiempo estará ausente. Cualquier variación de esta política tendrá que ser presentada al representante regional de AGET y aprobada por el Comité de Revisión Académica de AGET.

Deben guardarse los registros de asistencia para cada curso. Los alumnos que faltan a más del número permitido de horas de clases recibirán un «incompleto» en su expediente académico para el curso respectivo.

¿Cuáles son los requisitos mínimos para la evaluación de cada curso?

Los profesores deben implementar varios métodos para la evaluación incluyendo (pero no limitarse a) exámenes, pruebas, artículos, asignaciones, tareas y ejercicios prácticos. Una prueba o procedimiento no es adecuado para determinar si el alumno ha aprendido el material.

¿Se consideran las semanas de exámenes como horas de clases?

Las horas de exámenes pueden contarse como parte de las horas requeridas para el curso.

¿Qué considera AGET una hora de clase?

Las horas de clase se consideran de 50 a 55 minutos de duración.

Documentos de AGET

¿Quién expide las credenciales, los certificados, los diplomas y los títulos?

La oficina de AGET extenderá credenciales, certificados, diplomas y títulos cuando lo soliciten las naciones individuales. Se imprimirán en la Sede Mundial y se enviarán por correo a la dirección indicada.

En algunos casos, puede ser más fácil que los institutos bíblicos locales impriman el documento en sus instalaciones. En ese caso, la oficina de AGET enviaría un PDF de los documentos individuales. AGET solo puede proporcionar este servicio para la certificación y el diplomado de AGET. Es importante recordar que se debe seguir el mismo proceso para los documentos PDF que para las copias impresas.

El instituto bíblico puede optar por no extender los documentos proporcionados por AGET a sus egresados. Si desean incluir el logotipo de AGET en su documento local, pueden descargarlo de la pestaña «Recursos» del sitio web de AGET. Si desean un sello de AGET para colocarlo en sus documentos locales de graduación pueden ponerse en contacto con gats@upci.org.

Para recibir documentos, certificados, diplomas y títulos es muy importante lo siguiente:

1. En la página web de AGET, en la pestaña «Recursos», hay formularios de solicitud de certificados, diplomas y títulos. El formulario correspondiente debe estar completamente lleno sin dejar espacios en blanco. Estos formularios de solicitud también se encuentran en el Apéndice E de este manual.

2. El formulario de solicitud y los correspondientes expedientes académicos de los estudiantes deben enviarse por correo electrónico a su representante regional o subregional de AGET.

3. Es muy importante que el nombre del instituto, la nación y la fecha se escriban claramente en el idioma y el formato en que el instituto quiere emitir los documentos. Asimismo, asegúrese de que los nombres de los estudiantes están escritos exactamente como quiere que aparezcan en los documentos.

4. Es muy importante que los formularios de solicitud y los expedientes académicos se envíen con un mínimo de 6 semanas antes de que los documentos sean necesarios en su país.

5. AGET prefiere enviar los documentos mediante FedEx. Si es posible, incluya una dirección física en el formulario de solicitud.

6. En los expedientes académicos, las asignaturas deben estar claramente marcadas con términos fácilmente comprensibles. Hay que comprobar que se han cubierto todas las asignaturas del plan de estudios con las horas presenciales requeridas.

7. Los expedientes académicos deben verificar que cada asignatura requerida ha sido aprobada con un mínimo del 70%.

8. Su representante de AGET verificará que toda la información sea correcta y procederá a enviar los documentos a la oficina de AGET para la aprobación de la impresión.

¿Es necesario pagar por los certificados y títulos?

Se cobrará una tarifa nominal por el costo de los certificados o títulos, las carpetas y el envío.
El envío se cargará a la cuenta de campo de las naciones, al misionero supervisor o a los institutos bíblicos locales.

¿Con qué frecuencia se deben enviar los expedientes académicos de los estudiantes a AGET?

Se requiere que el expediente académico del estudiante sea enviado a la oficina de AGET seis semanas antes de que los certificados o títulos sean necesarios para la graduación. La política contempla que los expedientes académicos se entreguen en el último semestre de un programa académico con el entendimiento de que el instituto local retendrá la credencial académica si el estudiante no cumple con los requisitos. La administración local debe escribir «pendiente» en lugar de un curso que se esté realizando en el último semestre y que no esté disponible en el momento de enviar el expediente académico.

Se debe tener cuidado de indicar los nombres de los cursos, las horas de clase intencionadas, las horas de clase que se han logrado y la calificación final de cada curso que se indica en el expediente académico.

También es necesario que el expediente académico completo se envíe a la administración de AGET rápidamente después de la culminación del último semestre.

Necesitamos saber el nombre de cada estudiante tal y como debe aparecer en la credencial/certificado/diploma/título académico; el nombre del instituto; el país; y la fecha de graduación en el idioma en el que el instituto desea que se imprima el documento.

Los formularios de solicitud pueden encontrarse en el sitio web de AGET, en la pestaña de «Recursos». Tenga en cuenta que la oficina de AGET copiará y pegará los nombres y toda la información exactamente como se ha enviado.

¿Es necesario utilizar el formulario de expediente académico proporcionado por AGET?

Los institutos pueden optar por diseñar sus propios formularios de expediente estudiantil y enviárnoslos.

Cuando se utilice el expediente académico de un instituto local es importante indicar los nombres de los cursos tal y como los utiliza AGET o algún comentario de interpretación. De lo contrario, la entrega de los expedientes académicos podría retrasarse en la correspondencia de ida y vuelta tratando de verificar cómo la selección de nombres de cursos del instituto coincide con el contenido de la estructura del plan de estudios de AGET.

¿Está obligado a utilizar los cursos optativos proporcionadas en el listado por AGET?

Se le proporciona una lista de posibles cursos optativos. Puede recibir fácilmente la aprobación para añadir cursos optativos a esta lista para utilizarlas en sus programas de capacitación. Envíe las solicitudes de aprobación a GATS@upci.org o consulte con su representante regional o subregional de AGET.

¿Qué sucede cuando una nación no tiene un programa de capacitación a tiempo completo, pero le gustaría formar parte de AGET?

Esa es la belleza de AGET. Está basada en horas de clases y no en horas de crédito o número de años para completar el programa, etc.

Aun naciones pequeñas donde la IPUI está recién empezando pueden participar en AGET. En tales casos, se pueden tomar uno o más cursos a la vez, y guardar el expediente académico.

¿Cuál es la política para los estudiantes que se transfieren a AGET desde otros programas de institutos bíblicos? *(GEC, 2010 págs. 42-43)*

1. Todos los casos se remitirán al Comité de Revisión Académica.

2. Se dará oportunidad a los estudiantes inscritos y/o que hayan completado programas en un instituto bíblico de la IPUI y que deseen recibir un certificado, diploma o título de la Asociación Global de Estudios Teológicos.

3. Una de las prioridades de AGET es que los profesores, los futuros profesores y los líderes de un país alcancen el nivel más alto de capacitación/educación que se ofrece en el país.

4. Los cursos no cubiertos en los programas educativos anteriores, pero requeridos por AGET, tendrían que ser abarcados.

5. Se podrá considerar la exención para los cursos objetivamente cubiertos, pero en aquellos en los que las horas de clase, las calificaciones o el número de métodos de evaluación utilizados por el instructor del curso, estén por debajo de nuestros estándares.

6. Es necesario presentar una propuesta del director del instituto. Esta debe ser enviada al coordinador de AGET y será considerada por el Comité de Revisión Académica.

Del Coordinador de AGET

Sembrando personas, cosechando gigantes

Frecuentemente, me preguntan: «¿En qué negocio estás?». Algunas veces reflexiono sobre qué reacción obtendría si dijera: «Estoy en el negocio de sembrar personas». Los ministros se cultivan. Los estudiantes no llegan a las clases de nuestros institutos bíblicos como gigantes espirituales. Ellos llegan con corazones dispuestos y pasan por una formación espiritual, y un proceso de madurez. Los programas de institutos bíblicos eficaces permiten a los estudiantes alcanzar su máximo potencial. Nosotros estamos equipando a otros para las obras de servicio en el reino de Dios (Efesios 4:12) y en el ministerio apostólico. Como Robert Dale dijo una vez, estamos «plantando semillas de ministerio y cosechando creyentes que se dirigen hacia el liderazgo». Ese es el único propósito detrás de la Asociación Global de Estudios Teológicos. Así como un letrero que vi: «Edificamos a líderes pentecostales para cosechar iglesias pentecostales». El crecimiento espiritual es uno de los cuatro valores fundamentales. ¡Valoramos ayudar a las personas a crecer!

AGET está integrada por cinco programas académicos, en múltiples idiomas, con un margen en crecimiento: certificación, diplomado intermedio, diplomado, técnico, licenciatura; también se está abordando la educación a distancia y el desarrollo del cuerpo docente. Supongo que en realidad se podría decir que tenemos siete programas académicos y avalamos uno o dos más. Es un proyecto gigantesco que abarca casi un centenar de temas que tienen que ser revisados, escritos, y traducidos a los principales idiomas del mundo. Yo solía pensar que esto era como una montaña que había que derribar. Ahora, estoy cambiando mi actitud. Es una oportunidad; es un gran árbol que estamos cosechando. Su sombra envolvente proporciona una cobertura global de educación. AGET hace que nos ensanchemos hacia el cielo, hacia nuestro Dios proveedor, y hacia el exterior, a un mundo que está esperando y anhelando. Esto nos llama a mejorar de manera continua.

Debemos crear una «cultura de crecimiento» en las clases y entre el personal. Esta es la forma en que hacemos las cosas aquí. La participación con la *Serie para Educadores Globales* proporciona más de cincuenta oportunidades para crecer. Se planean otros cursos de educación para el cuerpo docente para el futuro. Los instructores ayudan verdaderamente a los demás a alcanzar su máximo potencial solo cuando ellos han intentado alcanzarlo por sí mismos.

A veces me lamento cuando veo otras iglesias con programas educativos más desarrollados que los nuestros. Nosotros podemos hacer la diferencia. John Maxwell en *Go for Gold* [Solo oro] menciona a una guardería infantil en Canadá que exhibe un letrero en la pared: «El mejor tiempo para plantar un árbol es hace veinticinco años… El segundo mejor tiempo es hoy». Esperamos que usted apoye con avidez a AGET y sus programas. ¡Venga, crezca con nosotros!

Nuestro trabajo tendrá un gran impacto aun después de que nos hayamos ido. Un proverbio griego dice: «Una sociedad crece mejor cuando los hombres mayores plantan árboles, cuya sombra, ellos saben, nunca se desvanecerá». Sea deliberado en dejar una marca sobre este planeta, para hacer algo que imparta semillas de verdad para la próxima generación e impacte la eternidad para nuestro mundo. Alguien dijo una vez: «Si tu visión es para un año, siembra trigo; si tu visión es para una década, siembra árboles; pero si tu visión es para toda la vida, siembra hombres». Debido a su ayuda

con AGET, cuando un amigo pregunta: «¿Qué has hecho hoy?» agradecidamente responde: «Vi a alguien crecer hoy y yo lo ayudé. ¡He estado sembrando personas; cosechando gigantes!».

Jim Poitras, editor y autor primario de la *Serie de Educadores Avanzados.*

Desarrollo para el cuerpo docente

Lecciones para el desarrollo del cuerpo docente

La educación para el cuerpo docente es crucial para un excelente programa del instituto bíblico. Los profesionales de AGET han desarrollado una amplia serie de lecciones que ayudará a los profesores del instituto bíblico en todas partes. Esta incluye las lecciones que se listan a continuación:

El profesor y el panorama general (La visión del instituto, el propósito general – introducción a AGET)

La Evaluación eficaz del profesor

El profesor y una mirada fresca a la Gran Comisión

El profesor y la autoridad, responsabilidad y delegación

El profesor y los principios bíblicos educativos

El profesor y la formación de la teología bíblica en la cultura

El profesor y la vista bíblica de la resolución de conflicto

El profesor y la construcción de una cultura de aprendizaje positivo

El profesor y los valores fundamentales

El profesor y la planificación del curso

El profesor y la creación de una isla de excelencia

El profesor y el impacto creativo

El profesor y el pensamiento crítico

El profesor y el pensamiento crítico en el desarrollo espiritual

El profesor y la psicología educativa I

El profesor y la psicología educativa II

El profesor y la evaluación efectiva del alumno

El profesor y su familia

El profesor llevando el instituto bíblico al ámbito local

El profesor ayudando a los estudiantes a descubrir la voluntad de Dios

El profesor y su llamamiento

El profesor y su discurso

El profesor y su responsabilidad

El profesor e incrementando el aprendizaje del estudiante

El profesor y el compromiso con la capacitación del liderazgo

El profesor y la preparación de la lección

El profesor y la división del contenido en trozos y el procesamiento del tiempo

El profesor y la tutoría

El profesor y la motivación

El profesor venciendo la tentación

El profesor y el desarrollo y evaluación personal

El profesor y el plan personal de crecimiento a lo largo de la vida

El profesor y las prioridades

El profesor y la educación religiosa comienza en casa

El profesor manteniéndose fiel a la doctrina apostólica

El profesor y los métodos de enseñanza del Maestro

El profesor y sus valores de educación

El profesor y el papel del Espíritu Santo en el aula

El profesor y el aprendiz de por vida

El profesor y el papel del Espíritu Santo en el salón de clase

El profesor asistiendo al aprendiz singular

El profesor y el clavo bien clavado

El profesor y los estilos de pensamiento, enseñanza y aprendizaje

El profesor ama la doctrina

Enseñando con principio y pasión

Trabajo en equipo en la educación I

Trabajo en equipo en la educación II

Administración del instituto bíblico I

Administración del instituto bíblico II

El profesor y la unción

El profesor y su salud

El profesor y la paciencia

El profesor y la cultura oral

El profesor y su vida espiritual

El profesor como formador de discípulos

El profesor y su papel y responsabilidad en la enseñanza

El profesor y la responsabilidad y las recompensas.

Estas lecciones de noventa minutos están desarrolladas en formato impreso, digital, algunas también tienen presentaciones en PowerPoint. Cada lección contiene una descripción clara de los objetivos de la lección, el texto de la lección, así como una evaluación.

Al final de las dieciocho lecciones, proporcionaremos un certificado por haber completado exitosamente el segmento correspondiente de capacitación. Los maestros deben estar presentes en la enseñanza y deben completar las preguntas de 'lección en repaso', con una evaluación mínima del 70%, para poder calificar para los certificados. Se recomienda que haya dos formas de evaluación provistas para cada lección puesto que los maestros pueden recibir créditos para estas clases cuando entran a un nivel de estudio de Licenciatura en Teología de AGET. Es importante que cada instituto mantenga archivos indicando las lecciones recibidas, los maestros presentes y sus evaluaciones. Esa será información valiosa si los maestros entran en el programa de Licenciatura en Teología.

Las lecciones están disponibles en la página web de AGET en la pestaña «Desarrollo del cuerpo docente».

Desarrollo del cuerpo docente

Jim Poitras, en *Alcanzando la excelencia en la administración del instituto bíblico*, escribió: «El desarrollo continuo del cuerpo docente es una prioridad. Cada miembro del personal tiene que estar involucrado en un aprendizaje de por vida y tener un plan de crecimiento personal. Un miembro del cuerpo docente debe luchar por alcanzar la excelencia en su área de concentración. La especialización es esencial en las tendencias de educación actuales. La educación continua produce en el cuerpo docente expertos, especialistas en el contenido, quiénes son efectivos y están a la vanguardia de la educación teológica dentro de la cultura. La nueva tecnología, los métodos de enseñanza mejorados y la comprensión de los estilos de aprendizaje de los estudiantes adultos sirven para capacitar mejor al profesor. En la educación para el cuerpo docente, preguntamos: (a) ¿Qué estamos haciendo? (b) ¿Qué tan bien lo estamos haciendo? (c) ¿Cómo podemos mejorar lo que estamos haciendo? (Rita J. Wolotkiewicz, 1980, 210). Los enfoques para el desarrollo del cuerpo docente pueden incluir: (a) opciones de educación a distancia; (b) retiros para el cuerpo docente; (c) seminarios; (d) días de desarrollo profesional; (e) programas de educación subregional para el cuerpo docente; (f) mini cursos; (g) visitas a otros institutos (para aprender lo que ellos están haciendo); (h) periodos sabáticos educativos; (i) tomar cursos en instituciones locales de aprendizaje superior; (j) discusiones/lluvia de ideas; y (k) artículos, CDs o libros; es decir, cualquier cosa que promueva la mejora continua».

¿Cuáles son algunos de los temas que podrían ser estudiados en un programa de educación para el cuerpo docente?

Los temas pueden incluir: educación cristiana para adultos, habilidades y métodos de educación, diseño del plan de estudios/instructivo, administración del instituto bíblico, medida y evaluación educativa, psicología educativa, hermenéutica, métodos para estudiar la Biblia, ética (conducta profesional), antropología cultural y la comunicación intercultural, la cultura y la Biblia, etc.

Cualquier curso que asista en el desarrollo del cuerpo docente puede considerarse para el programa de educación del cuerpo docente. Por favor, vea nuestra lista de lecciones disponibles arriba.

«Desarrollando líderes con un propósito y para un propósito».
Nick Sisco
Misionero

¿Pueden los créditos obtenidos en la educación del cuerpo docente otorgar un certificado o grado académico?

Los créditos obtenidos en los programas de educación del cuerpo docente pueden ser usados para los profesores que están realizando el grado de Licenciatura de AGET. Pero es importante que los profesores estén presentes en la enseñanza y que se utilicen dos formas de evaluación.

También pueden utilizarse para satisfacer la opción de educación bajo la experiencia laboral (hasta un máximo de 100 horas de clase).

Se puede otorgar un certificado de nivel avanzado por cierto número de horas de clase y temas completados.

Educadores globales

¿Cómo conseguimos a los instructores para el programa de educación para el cuerpo docente?

«El pueblo perece por falta de conocimiento. Los profesores son el antídoto».

Hay un equipo de más de 100 educadores globales disponible para ayudarle. Póngase en contacto con su representante regional de AGET, o el equipo administrativo de la AGET (el coordinador de AGET o el director de educación y misiones de corto plazo) para obtener una lista de educadores globales cualificados que están listos para servir en esta capacidad.

El correo electrónico del Equipo Administrativo de AGET es: gats@upci.org

¿Cómo se organiza un programa de educación para el cuerpo docente?

1. Póngase en contacto con su representante subregional o regional de AGET para fijar una fecha para un seminario de desarrollo para el cuerpo docente y comenzar la etapa de planificación.

Los seminarios pueden celebrarse en diversos formatos:

a) Los seminarios pueden planificarse desde un seminario de un día hasta un seminario de una semana de duración. Pueden celebrarse durante el día, por las tardes o los fines de semana. AGET se adaptará a la cultura de seminarios de su país o región.

b) Las naciones agrupadas (naciones en proximidad) o las subregiones pueden reunirse para este tipo de programas.

c) Las naciones individuales traen a sus profesores a un lugar centralizado.

d) Se recomienda encarecidamente a los países que reúnan a sus profesores cada año para el desarrollo profesional.

2. Junto con su representante regional o subregional de AGET se decidirá el lugar, el horario y los detalles del seminario.

3. Hay más de 100 educadores globales que pueden ser invitados como instructores.

4. Las naciones involucradas en el seminario tendrán que idear un plan para financiar el evento. Se podría cobrar una cuota de asistencia, podría ser parte del presupuesto anual de los institutos bíblicos o de la obra nacional.

5. Los representantes de AGET y los educadores globales se harán cargo de sus propios gastos de viaje, alojamiento y alimentación. No dispondrán de fondos adicionales para pagar los gastos del seminario ni para ayudar a los gastos de los misioneros o líderes locales.

AGET está convencida de que todos los países miembros deberían participar en un seminario anual de desarrollo para el cuerpo docente.

Traducciones de la AGET

Los libros de texto de AGET, paquetes de curso, y las lecciones de desarrollo para el cuerpo docente serán traducidos a los principales idiomas del mundo según sea aprobado por el Comité de Educación Global. Si un país desea traducir el material de AGET a otros idiomas, debe contactar a la oficina de AGET en gats@upci.org para obtener más información.

A la hora de decidir la incorporación de un nuevo idioma a efectos de traducción oficial de AGET, el Comité de Educación Global debe tomar en cuenta el número total de posibles candidatos para ser capacitados en dicho idioma, no el número total de hablantes del mundo.

El proceso para la traducción es el siguiente:

1. Se recomienda encarecidamente que los traductores utilizados traduzcan a su lengua materna.

2. La traducción debe ser fiel al manuscrito original.

3. La traducción debe evitar coloquialismos/estereotipos.

4. El formato original debe mantenerse durante la traducción.

5. Una vez que se complete la traducción, se debe editar cuidadosamente. Debe ser revisada por su propio mérito (sin comparación con el manuscrito original) por una segunda persona, para asegurar una gramática apropiada, continuidad y claridad.

6. Revisión final: Después de completar los pasos del uno al cinco, una revisión final será realizada por alguien que esté calificado para revisar la traducción para una fidelidad de contenido con el manuscrito original.

7. Si se hallan discrepancias en el documento, será regresado al traductor original para las correcciones y luego, los pasos cinco y seis serán repetidos.

La traducción de los libros de texto debe estar protegida por los derechos de autor por AGET. Una vez completada se regresará a AGET para que se realice este procedimiento.

Oficialmente AGET está traduciendo a los idiomas francés, español, portugués, rusa, hindi, y árabe. Aunque ha hay traducciones en una variedad de idiomas más.

Todas las traducciones están en el archivo maestro de AGET y pueden estar disponibles bajo solicitud a GATS@upci.org

Cambios en las políticas de AGET

1. Todas las peticiones de cambio en las políticas del Comité de Educación Global serán enviadas al director de educación de AGET al correo jpoitras@upci.org.

   a) El director de educación filtraría los cambios de las políticas antes de enviarlas al comité.

2. El director de educación podría crear un comité permanente para el cambio de políticas, que consistiría en cinco miembros:

   a. Director de educación
   b. Asistente del coordinador de AGET
   c. Un director regional
   d. Un representante regional de AGET
   e. Otro miembro del Comité de Educación Global nombrado por el coordinador

3. El comité estudiará la propuesta de cambio de la política y presentará una decisión al director de educación.

4. El director de educación requerirá al comité que presente su informe durante la reunión del Comité de Educación Global puesto que este es el cuerpo que aprueba los cambios a las políticas del Comité de Educación Global.

5. Se animará al comité a usar métodos electrónicos para reducir los gastos operativos del mismo. El director de educación requerirá al comité reunirse un día antes de la reunión del Comité de Educación Global. Adicionalmente, se podría tener una reunión un día después de la reunión del Comité de Educación Global si el director de educación siente que sea necesario.

El Comité Permanente para Cambios de Políticas actual es: (GEC 2024)

Rvdo. James Poitras
Rvdo. Brad Thompson
Rvdo. Randy Adams
Rvdo. Robert Kelley
Uno más pendiente al nombramiento por el Director de Educación.

Comité de desarrollo del plan de estudios

Declaración de misión: Crear, asesorar y reevaluar todo el material escrito necesario para los institutos bíblicos globales.

Objetivos del comité del plan de estudios:

1. Identificar el material necesario para libros de textos primarios y secundarios para cada uno de los cursos. Investigar y ubicar posible material existente que podría ser utilizado para ese curso.
2. Establecer objetivos y componentes del libro de texto.
3. Asignar la escritura de los libros de texto dando una fecha límite y haciendo un seguimiento del progreso de cada escritor dentro del tiempo especificado.
4. Evaluar el manuscrito y ver que la edición se haya completado. Esto incluiría pasarlo por la División Editorial de la IPUI.
5. Determinar el material necesario de los paquetes del curso para cada curso, dependiendo del mismo y sus objetivos.
6. Coordinar la traducción de todo el material a los principales idiomas según lo decida el Comité de Educación Global.
7. Recibir y evaluar materiales de calidad en idiomas además del inglés, para determinar si cumplen con los objetivos y podrían ser usados por los institutos bíblicos de AGET para un curso específico. Determinar si dicho material debe ser traducido al inglés y a otros idiomas aprobados.

El comité de plan de estudios consistirá en:

Miembros permanentes.

1. El presidente del comité será el director de educación y misiones de corto plazo
2. El vicepresidente será el asistente del coordinador de AGET
3. Hno. Dorsey Burk – editor de libros de texto
4. El coordinador del comité de traducción
5. Hna. Darline Royer, consultora
6. Hna. Linda Poitras, consultora

Miembros rotativos:

1. Un director regional según sea nombrado por el Comité de Educación Global
2. Uno de los representantes regionales de AGET (esta persona también personificará la voz del misionero).
3. Un representante de un instituto bíblico norteamericano
4. Hasta 2 educadores profesionales seleccionados por el presidente (considerando a representantes de Educadores Globales).

Los cinco miembros rotativos serán nombrados por un período de dos años, pero no se excluye la posibilidad de ser nombrados nuevamente por otro período de dos años. Estos miembros serán nombrados en años alternos.

El presidente tiene el derecho de invitar a otros que él desee para llevar a cabo las necesidades de este comité, según vea necesario.

El presidente traerá a una persona neutral a la reunión para actuar como secretario de registro, y no usará a uno de los miembros para el propósito de realizar actas de la reunión. Esta persona estaría allí con el único propósito de tomar las actas, lo que dejaría a los miembros del comité libres para poder tomar las decisiones que se realizarán y la discusión en curso.

Escribir para AGET

Escribiendo para el desarrollo del plan de estudios



Bienvenido al reto de escribir un libro de texto o material de lección para AGET. Su participación tendrá un impacto trascendental a medida que la Palabra de Dios se esparce a través del mundo. Realmente está llevando las cosas que ha aprendido y las está trasmitiendo a hombres y mujeres fieles que podrán enseñar a otros (2 Timoteo2:2).

Las pautas de escritura contenidas en este documento fueron propuestas por el Comité de Desarrollo del Plan de Estudios de AGET y luego aprobadas por el Comité de Educación Global.

Algunas cosas para tener en cuenta:

- Al escribir lecciones deberá evitarse hacerlo en primera persona, puesto que muchos instructores diferentes enseñarán su material en distintas partes del mundo. Esto ayudará al instructor a enseñarlo fácilmente.
- Deberán minimizarse palabras como «África» o «Rusia» para dar al material una perspectiva más amplia. Hacer constantes referencias innecesarias puede limitar el uso del material. Sería difícil utilizar una lección que hace constante referencia a Ghana en otro país, por ejemplo, Serbia.
- Las ilustraciones deben escogerse cuidadosamente para que sean relevantes a nivel multicultural.
- Maximar el uso de escrituras, temas e historias bíblicas.
- El nivel de la escritura debería tratar de mantenerse sencillo. Escriba para los niveles de sexto a octavo grado o a un nivel inferior para los programas de certificación y diplomado. El nivel de secundaria funcionará mejor para los programas de técnico, licenciatura y de educación para el cuerpo docente.

El apóstol Pablo era un hombre educado. Él se sentó a los pies de grandes instructores. Él era inteligente. Sin embargo, él todavía pudo bajarse al nivel de entendimiento de las personas a las que ministraba. Creo que esto es una verdadera prueba de inteligencia; la habilidad de estar al nivel de las personas a las que está enseñando.

Pablo confesó: «[…] que con sencillez y sinceridad de Dios, no con sabiduría humana, sino con la gracia de Dios, nos hemos conducido en el mundo, y mucho más con vosotros. Porque no os escribimos otras cosas…» (2 Corintios 1:12-13, énfasis añadido)

«Así que, teniendo tal esperanza, usamos de mucha franqueza [simpleza]» (2 Corintios 3:12)

«Y ni mi palabra ni mi predicación fue con palabras persuasivas de humana sabiduría, sino con demostración del Espíritu y de poder» (1 Corintios 2:4, énfasis añadido).

Hay un mundo que está esperando oírle. «Escribe… y haz que resalte claramente» (Habacuc 2:2).

1. Evite estereotipos y frases con «juegos de palabras».

2. Todas las citas y otras fuentes deben estar debidamente documentadas.

3. Querrá utilizar las mismas tipografías a través de todo su recurso para que se vea profesional. Puede querer trabajar en una guía de estilo al principio. Una opción de plantilla está disponible en Microsoft Word. Esto debería ayudarle a guardar el diseño del material de forma uniforme y consistente.

4. Microsoft Word está equipado con una opción de «estadísticas de legibilidad». La prueba de legibilidad de *Flesch-Kincaid* se determina al calificar el número promedio de sílabas por palabra y palabras por oración. Califica el texto en un nivel de escuela primaria de EE. UU. Esto es parte de la revisión ortográfica y gramatical. El uso de esta opción le permitirá verificar el nivel de grado de su material. Baje el nivel retrocediendo y acortando algunas oraciones.

5. Se utiliza normalmente la Versión Reina Valera 1960. Es apropiado utilizar también otra traducción, pero (donde sea apropiado) mantenga ambas versiones dentro del documento.

6. Se utiliza la tipografía Cambria y es fácilmente identificada globalmente. Se deberá utilizar la letra Cambria número 12 para el cuerpo de las lecciones. Una tipografía complementaria se puede escoger para los encabezados, cuadros de texto y el título.

Lista de verificación para simplificar el material

- Elimine «palabras difíciles» (palabras de tres sílabas o de mayor longitud).

- Para palabras técnicas que cree que los lectores no entenderán, explique sus significados en una oración o frase.

- Acorte las oraciones que parecen demasiado largas. Recorte el exceso de su escritura. No use tres palabras cuando una sola sea suficiente. Las grandes mentes usan palabras pequeñas; las mentes pequeñas usan palabras grandes.

- Las palabras más conocidas son diez cortas: el/la, de, a, un/a, en, eso/a, es, yo. Constituyen el veinticinco por ciento de todo lo que está escrito y hablado en español.

- Ponga acción en sus verbos.

- Escriba para expresar, no para impresionar

- Haga uso de la variedad.

- Vea su escritura desde el punto de vista del lector.
- Escriba a los demás como ellos le escribirían.
- La simplicidad es difícil de lograr. A menudo es el resultado de varios borradores.
- Use oraciones cortas y palabras cotidianas. Quince palabras por oración sería un buen objetivo. Algunos sugieren 8-10 palabras por oración.
- Repita sus puntos principales para mejorar la comprensión.
- Evite datos estadísticos, gráficos y cuadros complejos. Los lectores pueden encontrarlos difíciles de entender.
- Es mucho más difícil simplificar que complicar.
- Los lectores muy básicos necesitan algunos espacios en blanco, pero los lectores más avanzados pueden manejar el texto densamente cargado.
- La justificación completa se considera más fácil de leer.
- Utilice mayúsculas y minúsculas normalmente. Escribir un texto en mayúsculas es difícil de leer.
- Edite y vuelva a editar. Deje un par de días entre la primera vez que escribe algo y la edición.
- Limite la cantidad de información que presenta. Elimine toda la información que no sea relevante. Demasiada información desanimará el lector. Esto no significa que deba proporcionar material de «esqueleto», sin carne. El esqueleto es demasiado delgado. Un poco de carne es lo correcto. Demasiada carne tiende a tener demasiada grasa. Informe, pero no informe en exceso.
- Haga que otros revisen su material. La opción de «seguimiento» en Microsoft Word permitirá que otros revisen y hagan cambios sugeridos a su documento. Cuando se devuelva el documento, podrá aceptar o rechazar cada cambio.

Evitar el plagio:

Entonces, está listo para escribir. Ha buscado información diligentemente, ha leído libros sobre su tema y está confiando en Dios para inspirarle. Su carpeta de archivos está repleta de los artículos que ha recopilado. Ahora es el momento de comenzar a escribir. ¿Qué cita usará? ¿Será una cita directa? ¿Una paráfrasis? ¿Algo traducido con sus propias palabras? ¿Cuándo da crédito? ¿Usa comillas?

Al escribir tomamos ideas y palabras de otras personas, se debe otorgar el crédito adecuado por todo el material prestado. Un gran porcentaje del material de investigación proviene de información recopilada de otras fuentes y recopilada en forma de citas. La información restante proviene de la experiencia personal y el conocimiento. La tarea del escritor es tejer la investigación a medida que la elabora en una lección, historia o libro que será interesante, activo, informativo y una bendición para el lector.

Dado que la mayoría de las investigaciones involucran ideas de otras personas, es importante saber cómo citar, parafrasear o acreditar adecuadamente la información que utilizamos de otras fuentes. Se debe otorgar el crédito apropiado por la información tomada de fuentes habladas y escritas, ya sea que la información se considere con derechos de autor o no.

Al citar más allá de lo que se consideraría como uso legítimo, el autor debe obtener un permiso por escrito del propietario de los derechos de autor, generalmente, el editor. El autor individual es responsable de solicitar permiso para citar de una fuente con derechos de autor.

No hay un número específico de palabras que se puedan citar sin permiso. La interpretación del «uso justo» es subjetiva. Sin embargo, escritores y editores han establecido pautas. Citar entre 100 y 250 palabras de un libro sin permiso parece ser una práctica común. (*Enciclopedia del escritor*, editado por Kirk Polking).

Pautas para las citas:

Una cita es usar las palabras de alguien. Cuando un autor cita y usa sus fuentes, agrega fuerza a su escritura. Coloque las palabras entre comillas y documente la fuente.

- Es una práctica común entre la mayoría de los editores y escritores citar un máximo de cincuenta palabras consecutivas de una fuente con derechos de autor sin obtener permiso (*Reglas de la casa de publicaciones Word Aflame*). Esto se puede hacer varias veces en su manuscrito siempre que no cite más de doscientas palabras en total.
- David K. Bernard, en un correo electrónico del 8 de noviembre de 2001, afirma lo siguiente con respecto al «uso justo»: «En general, significa usar una porción relativamente pequeña de un trabajo total, otorgar el crédito adecuado y representar el trabajo correctamente (es decir, sin tergiversar lo que dice). Para un libro, uno probablemente podría usar varias páginas, pero para un poema o canción con derechos de autor, tal vez solo una línea más o menos». *Word Aflame Publications* [Las Publicaciones de *World Aflame* de la Iglesia Pentecostal Unida Internacional] solicita específicamente que se obtenga el permiso para «citas que sumen más de 200 palabras de cualquier trabajo con derechos de autor. Esto significa el número total de palabras citadas de cualquier fuente, sin importar cuán pequeña sea una cita individual».
- AGET se esfuerza por seguir las pautas establecidas (*Word Aflame Publications*) con respecto a citas, plagio y, en general, todas las «Reglas de *Word Aflame Publications*».
- Algunas variaciones pueden dar lugar a pautas necesarias para llegar a los lectores en los países en desarrollo del mundo.

- Al citar una canción o un poema, solo se deben usar dos líneas sin obtener permiso.
- El *Folleto del escritor de Word Aflame* lo dice mejor: «Le recomendamos encarecidamente que use una discreción extrema en el uso de las obras de otros. En la edición no tenemos forma de eliminar el material que ha sido copiado de forma poco ética de otras fuentes a menos que por casualidad estemos familiarizados con la fuente y la reconozcamos accidentalmente».

Dar crédito a quién se debe el crédito:

Plagio es una gran palabra que se refiere a un gran problema. Es usar el trabajo o la escritura de alguien más, pretender que es propio y no otorgar el crédito adecuado a la fuente. Es incorrecto tomar y usar escritos que no nos pertenecen sin dar crédito al propietario. El origen de la información debe ser claramente reconocido.

Un recurso de internet titulado «*Avoiding Plagiarism, Mastering the Art of Scholarship* [Evitar el plagio, dominar el arte de la beca]» (http://sja.ucdavis.edu/avoid.htm, recuperado el 27 de octubre de 2001) explica cómo evitar el plagio:

1. Si se utilizan las palabras exactas, debe usar comillas y citar la fuente. Esto se refiere tanto a la palabra hablada como a la escrita.

2. Parafrasear es reformular la información del autor en palabras propias. Se debe dar crédito al autor original, pero no se necesitan comillas. Parafrasear: usar las ideas de alguien, pero ponerlas en sus propias palabras. Lea detenidamente su investigación. Cubra el texto con la mano o cierre su investigación por completo. Escriba la idea con sus propias palabras sin mirar. Use sus propias palabras y permita que el lector conozca la fuente de su información.

3. Hacer cambios menores (cambiar o reorganizar algunas palabras) en el material original mantiene el trabajo esencialmente igual al original y se debe dar crédito.

4. Una buena práctica sería citar y dar crédito a las palabras, la información y las ideas que usa que son nuevas para usted, independientemente de dónde las encuentre. Esto incluye discursos, mensajes, Internet, libros, etc. «En caso de duda, cite».

5. No tiene que documentar el material que se considera de conocimiento común o general. Esto se refiere a información que generalmente se conoce.

Un método común para dar crédito a una fuente es identificar la información dentro del texto. Un ejemplo de dar crédito dentro del documento: James Poitras en *Hechos, Manual de capacitación de Dios para la iglesia de hoy*, dice: «Podemos escribir tratados y mensajes del evangelio en varios idiomas para que la gente los entienda. Aunque Dios puede no habernos llamado a todos para ser pastores, evangelistas o misioneros; cada uno de nosotros puede distribuir predicadores de papel».

Se debe adjuntar una bibliografía a todos los libros de texto o lecciones. Nuestros editores decidirán si la bibliografía debe incluirse en la publicación (o mantenerse en nuestros archivos). Seguimos un estilo que figura en el *Manual de Estilo de Chicago*, con la siguiente información y orden:

- Nombre del autor (apellido primero)
- Título del libro (en cursiva)
- Ciudad de publicación
- Casa Editorial
- Fecha de publicación (año)
- Número de página de la cita

Ejemplo:

Poitras, James. *Hechos, Manual de capacitación de Dios para la iglesia de hoy*. (Andalucía, AL; *Writehand Publishing*, 2001) p.24.

Conceptos básicos del desarrollo del curso de AGET:

El Comité de Desarrollo del Plan de Estudios de AGET (2010) concibió lo siguiente para cada uno de nuestros cursos que se escriben:

- Los cursos deben ser fáciles de usar para los estudiantes y deben poseer un diseño instructivo sólido.
- Debe haber una progresión lógica de punto a punto.
- Los puntos principales y secundarios deben ser fáciles de localizar y seguir.
- Son preferibles las lecciones cortas en lugar de las largas.
- Debe haber preguntas al final de cada lección.
- Se pueden utilizar imágenes prediseñadas, gráficos y diagramas. Tenga cuidado con los requisitos o restricciones de derechos de autor para dicho uso.
- Recuerde que el plan de estudios se utilizará de manera intercultural.
- Las asignaciones de tareas sugeridas o los ejercicios de aprendizaje cooperativo no solo deben ser un trabajo rutinario, sino deben cerrar la brecha entre aprender y hacer.
- Evite la mera opinión personal. Mantenga la escritura enraizada bíblicamente.
- Para el formato o tamaño de página usaremos las de medidas de 8 ½ por 11 (tamaño carta).
- Las mediciones deben tener las conversiones métricas a su lado.
- Los escritores deben informarnos si es necesario comprar material de recursos para ayudar en la redacción de cursos.

Componentes para cada lección:

La estructura de la lección para nuestros cursos es la siguiente:

- Número de lección.
- Título/Tema.
- Escritura clave (según corresponda).
- Objetivos de la lección. Se prefiere que esto se mantenga dentro de tres objetivos por lección. Los objetivos sirven como organizadores anticipados y permiten al estudiante saber lo que se cubrirá en la lección.
- Las citas deben estar dentro del texto, con una bibliografía al final de la lección o del libro.
- La longitud de la lección debe ser de tres a cinco páginas de material sin incluir las preguntas de estudio. Esta es una guía general para la duración de la lección. Algunas lecciones pueden ser un poco más largas si es necesario.
- Los pasajes bíblicos que sean largos deben ser solo una referencia.
- Debe haber una fuerte introducción y conclusión. Esto le permite al estudiante saber a dónde vamos, y una vez que llega, le permite saber dónde ha estado.
- Las preguntas de estudio se deben proporcionar al final de cada lección. Evite el tipo de preguntas para completar el espacio en blanco. Esto causa dificultades cuando el material se traduce a otros idiomas.
- El autor debe proporcionar las claves de respuesta para todas las lecciones escritas.
- Se prefiere doble espacio para fines de edición.
- Se acordará con los escritores que su trabajo está bajo nuestros derechos de autor.
- También se podría llegar a un acuerdo para que un escritor reciba un honorario.
- Si se utiliza un trabajo escrito anteriormente por un escritor, debe haber un acuerdo en el archivo.

Diseño de portada:

- Habrá una portada común para cada nivel. Los colores utilizados y/o las gráficas utilizadas podrían cambiar según el nivel o el libro.

- Se debe identificar lo siguiente en la portada: AGET, nivel y nombre del curso.

- El diseño de la portada y del libro de texto será manejado por un diseñador, por lo que no es la principal preocupación del autor individual.

AGET intenta seguir las Reglas de *Word Aflame* tanto como sea posible.

Ejemplo de bosquejo del curso

El libro de Hechos

Horas de clase:

24 (mínimo)

Descripción/Resumen:

Este curso revela el ministerio continuo del Señor Jesucristo en el mundo a través del Espíritu Santo, y de los hombres y mujeres llamados por Dios. Ayuda al alumno a comprender el valor histórico y doctrinal del Libro de los Hechos. La iglesia avanza a pesar de la persecución, los reveses personales, los juicios y las dificultades. Las verdades y principios inmutables extraídos de Hechos se enseñarán para equipar mejor a los estudiantes para la tarea de evangelismo global. Hechos es el manual de capacitación de Dios para la iglesia de hoy y motivará a los creyentes a evangelizar, a comprender la doctrina de los apóstoles y a compartirla con otros en un poder sobrenatural. Los estudiantes comenzarán a estudiar el Libro de los Hechos y, con suerte, terminarán viviéndolo.

Objetivos:

Al final de este curso de estudio, los estudiantes podrán:

1. Explicar la intención de Lucas al escribir Hechos; identificar y familiarizarse con los eventos principales de cada capítulo del Libro de los Hechos.
2. Demostrar, usando las Escrituras de los Hechos, que hablar en otras lenguas, según las da el Espíritu, es la evidencia inicial y física de recibir el bautismo del Espíritu Santo. Comprender que esto es normativo (esperado, sucederá) en cada caso de alguien que es bautizado con el Espíritu desde el día de Pentecostés hasta la segunda venida de Jesucristo.
3. Rastrear el avance del evangelio a lo largo del Libro de los Hechos y entender el papel del Espíritu Santo en lograr esto.
4. Esbozar o identificar el crecimiento de la iglesia, la plantación de iglesias, la evangelización, el desarrollo del liderazgo, el alcance misionero, intercultural, la oración, los principios y las estrategias de los dones del Espíritu que se encuentran en Hechos. Incorporarlos a su ministerio. Ir más allá de simplemente estudiar Hechos para poner estas estrategias y principios en la práctica de la vida. La práctica de los principios del Nuevo Testamento producirá resultados del Nuevo Testamento.
5. Mostrar, explicar o defender que Hechos tiene un propósito didáctico (de instrucción, enseñanza) en lugar de ser simplemente un registro histórico de la iglesia primitiva. Hechos es el manual de capacitación de Dios para la iglesia de hoy.

6. Recordar casos en Hechos donde el bautismo se hizo en el nombre del Señor Jesucristo. Adoptar esta práctica personalmente. Defender su necesidad.
7. Localizar ejemplos donde los predicadores suministraron más verdad a los buscadores serios. Negarse a comprometer la doctrina apostólica. Hablar la verdad con amor, sacando a las personas de donde están espiritualmente y mostrándoles una manera más excelente. Conocer el camino, seguir el camino, mostrar el camino.
8. Estudiar el compañerismo de los creyentes en Hechos 2:42-47. Identificar los pilares de la iglesia apostólica y expresar su relevancia continua en la iglesia contemporánea de hoy.
9. Lucas revela lo que Jesús comenzó a hacer y enseñar mientras estaba en la tierra. Hechos revela lo que Jesús continúa haciendo a través de sus discípulos. Poseer una comprensión firme de lo que Jesús anhela hacer en usted y a través de usted.
10. Hechos habla del viaje de misiones o evangelismo. Identificar los viajes de Pedro, Felipe y Pablo.

Temas/conceptos:

- Información de antecedentes sobre Hechos y su autor.
- Descripción general de los veintiocho capítulos cubriendo los principales eventos en cada capítulo.
- Nacimiento de la iglesia en el día de Pentecostés.
- La salvación en el libro de los Hechos.
- Estudios de personaje o comprensión básica de las vidas de Pedro, Bernabé, Esteban, Pablo, Felipe, Timoteo, Aquila, Priscila y Apolo.
- Viajes misioneros de Pablo.
- El papel del Espíritu Santo en el avance del evangelio en todo el mundo.
- Desplegar o descubrir el evangelismo misionero, intercultural, crecimiento de la iglesia, plantación de iglesias, desarrollo de liderazgo, oración, dones del Espíritu, estrategias de principios y ejemplos que pueden incorporarse a la vida personal y al ministerio.
- Se necesitarán mapas para rastrear el avance del evangelio, especialmente durante los viajes misioneros de Pablo. Esto incorpora un elemento de geografía bíblica en este curso.

Libros de texto primarios recomendados:

HECHOS (Curso de capacitación de ministerios en el extranjero) Darline Royer y Ralph Vincent Reynolds. Como lo es en muchos de nuestros cursos, la Biblia es un libro de texto fundamental y primordial para este curso.

Alternativas recomendadas:

Hechos I, II (IABC), Ralph Vincent Reynolds
Hechos, Jet Witherspoon Toole

Hechos, J. P. Hughes
Hechos: Arlo Moehlenpah
Hechos: El manual de capacitación de Dios para la iglesia de hoy, James Poitras (Nivel A, C, T, S lecciones selectas disponibles en inglés, español, francés y otros idiomas)

Descripción general de las lecciones disponibles en el libro de texto primario recomendado:

- La Iglesia nace
- La Iglesia en el mundo judío
- La Iglesia en el mundo gentil

Idiomas disponibles:

CBAI está disponible en español y francés

Recursos del paquete del curso:

El viaje del Espíritu en los Hechos, James Poitras
Bautismo del Espíritu Santo evidencia reveladora que exige un veredicto, James Poitras
Debate, defensa y experiencia del bautismo del Espíritu Santo

Comentarios:

Fecha de la última revisión: agosto 2019

Apéndice A
Formulario de Solicitud de Membresía de AGET

Formulario de Solicitud de Membresía de AGET

1. ¿País/localidad(es)? _____

2. ¿Nombre del instituto? _____

3. ¿Dirección(es) postal(es)?
_____
_____

4. ¿Dirección(es) física(s) de su(s) instituto(s)?
_____
_____

5. ¿Cuál es el nombre del representante de contacto autorizado para la correspondencia y la solicitud de AGET? _____

6. ¿Cuál es su dirección postal (si es diferente de la anterior)? _____
_____
_____

7. ¿Cuál es la dirección de correo electrónico de este representante de contacto autorizado para sus programas de capacitación? _____

8. ¿Cuál es el número de teléfono? _____

9. ¿Cuáles son los distintos programas de capacitación (con sus ubicaciones) que se incluyen en esta solicitud?
_____
_____

10. Describa su(s) actual(es) programa(s) de capacitación (número de años, semestres, horas, días a la semana y semanas por semestre). Adjunte la estructura de su plan de estudios o el alcance y la secuencia.
_____
_____

11. ¿Ha leído el Manual de política y capacitación de AGET y/o ha estudiado el material proporcionado en el sitio web de AGET (www.agetenlinea.org)?_____

12. ¿Está de acuerdo en cumplir con las directrices proporcionadas en este material? _____
Explique, si es necesario. _____
_____
_____

13. Explique brevemente los pasos que ha dado, está dando o dará para implementar el programa académico de AGET (plan de estudios básico). _____
_____
_____

Indique de qué programas académicos solicita formar parte actualmente:

Diplomado	
Certificación	
Grado Técnico en Teología	
Licenciatura en Teología	
Programa de desarrollo para el cuerpo docente	

14. ¿Qué problemas (si los hay) prevé en la aplicación del plan de estudios y las directrices de AGET?
_____
_____
_____

15. ¿Qué ayuda necesita del coordinador de AGET o de su(s) representante(s) regional(es) para implementar este programa? _____
_____
_____
_____

16. ¿Tiene alguna pregunta sobre el programa de AGET que podamos responderle? (Si es así, ¿cuáles son?) _____

---

17. ¿Es usted consciente de que la aprobación de esta solicitud le sitúa como nación o instituto miembro de AGET, pero para que sus estudiantes reciban certificados, diplomas o títulos de nuestra parte será necesario que dichos estudiantes completen todos los aspectos requeridos del programa (plan de estudios básico, objetivos y horas de clase o curso), y que cumplan con todas las políticas académicas de nuestra asociación y del organismo emisor de credenciales
_____
_____
Si tiene algún comentario, por favor, añádalo: _____
_____

18. Adjunte lo siguiente a esta solicitud:

_____Resolución de la Junta Nacional por la que se solicita la afiliación a AGET.
_____Copias de las políticas de su instituto o programa de capacitación.
_____Copia de su prospecto, si está disponible.
_____Copia de su programa de estudios y/o alcance o secuencia.
_____ Formulario del plan de crecimiento personal (para los instructores).
_____ Otros documentos que nos ayuden a comprender mejor su programa educativo.

19. Complete el formulario adjunto relativo a los instructores de su instituto.

20. ¿Qué plan tiene para el desarrollo y la capacitación continua del cuerpo docente?

_____
_____
_____

21. Adjunte una cuota de inscripción no reembolsable de $100, a nombre de Misiones Globales. El número de cuenta PIM de AGET es 173514. En casos especiales, la cuota de inscripción podría ser transferida desde una cuenta PIM de misionero o de campo. Si es necesario, comuníquese con nuestra oficina al respecto, y envíe también una nota de autorización para una transacción de esta naturaleza.

22. Envíe este formulario de solicitud, el formulario relativo a los instructores, los documentos solicitados en el número 17 anterior y su cheque a:

Revdo. James Poitras
Global Association of Theological Studies [Asociación Global de Estudios Teológicos]
36 Research Park Ct
Weldon Spring, MO 63304

Si envía su solicitud por vía digital, puede enviarla, junto con todos los documentos de apoyo a jpoitras@upci.org. Asegúrese de copiar a su representante regional de AGET.

_____
Firma del superintendente/presidente

_____
Firma del contacto representante autorizado

APÉNDICE B
FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL CUERPO DOCENTE

FORMULARIO DE SOLICITUD DE MEMBRESÍA
ASOCIACIÓN GLOBAL DE ESTUDIOS TEOLÓGICOS

Hoja de información sobre el cuerpo docente

Nombre	*Experiencia ministerial/docente*	*Cualificaciones educativas*	*Detalles del plan de crecimiento personal en curso*

Nombre	*Experiencia ministerial/docente*	*Cualificaciones educativas*	*Detalles del plan de crecimiento personal en curso*

APÉNDICE C
FORMULARIO DE REEVALUACIÓN DE LA MEMBRESÍA

FORMULARIO DE REEVALUACIÓN INTERNA DE LA MEMBRESÍA DE AGET

Nombre del evaluador: _____

__ Misionero
__ Presidente o representante del Consejo Nacional de Educación
__ Representante de la Junta Nacional

País: _____

Fecha de afiliación: _____

Fecha de reevaluación: _____

Nombre del instituto: _____
Dirección: _____
_____

Nombre del administrador del instituto bíblico: _____
Información de contacto
Correo electrónico: _____
Número telefónico: _____
Dirección: _____

Programa(s) de AGET ofrecido(s):

□ Diplomado □ Certificación □ Técnico □ Licenciatura

Por favor, complete un formulario de comparación de planes de estudio para el/los programa(s) correspondiente(s)

¿Cumple el país de afiliación con los requisitos del plan de estudios de los programas que ofrece?

Diplomado □ SÍ □ NO

Certificación □ SÍ □ NO

Técnico □ SÍ □ NO

Licenciatura □ SÍ □ NO

Si no es así, ¿qué hace falta?

_____

_____

¿Ofrece el país seminarios de desarrollo para el cuerpo docente de AGET? □ SÍ □ NO

En caso de ser así, ¿con qué frecuencia se celebran los seminarios? _____

¿Cuáles son las fechas deseadas para un seminario anual de desarrollo para el cuerpo docente de AGET?

_____

_____

¿Mantiene la administración los registros y expedientes académicos adecuados de los estudiantes?
□ SÍ □ NO
Si no es así, ¿qué falta y qué se puede hacer para ayudar a corregir el problema?

_____

_____

Por favor, adjunte el catálogo académico y/o el manual del instituto.

¿Cómo puede AGET apoyar mejor el programa de institutos bíblicos en este país?

_____

_____

_____

Consultas Adicionales

1. ¿Qué porcentaje de estudiantes se involucra activamente en el ministerio después de la graduación?
   ___ como pastor, esposa de pastor, pastor asistente u otro ministerio a tiempo completo
   ___ Ministerio nacional (de la organización)
   ___ Ministerio de la iglesia local (evangelización, niños, jóvenes, entre otros)

2. ¿Es el instituto bíblico autosuficiente? ___ SÍ ___ NO
   Porcentaje de ingresos:
   ___ Cuotas estudiantiles
   ___ Apoyo de la iglesia nacional
   ___ Apoyo de *Ladies Ministries* [Ministerios de damas] de la IPUI
   ___ Apoyo misionero
   ___ Otros fondos

3. Comentario adicionales:
   _____
   _____

FORMULARIO DE COMPARACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO

CERTIFICACIÓN

Curso	Descripción	Horas de clase requeridas por AGET	Horas requeridas por el instituto local	Falta de horas requeridas	Excedente de horas requeridas	Recomendaciones
Hechos		24				
Introducción a la Biblia	Visión general de la Biblia	24				
Vida Cristiana	Santidad, oración, ayuno, sacrificios, diezmo	24				
Doctrina Pentecostal	Unicidad, arrepentimiento, bautismo en el nombre de Jesús.	30				
Vida de Cristo		24				
Evangelismo		24				
Total de Horas		**150**				

DIPLOMADO

Curso	Descripción	Horas de clase requeridas por AGET	Horas requeridas por el instituto local	Falta de horas requeridas	Excedente de horas requeridas	Recomendaciones
Introducción a la Biblia	Antiguo Testamento	24				
Introducción a la Biblia	Nuevo Testamento	24				
Visión Bíblica de Misiones		24				
Liderazgo Espiritual I		24				
Vida de Cristo II		24				
Tabernáculo		36				
Ética Ministerial		24				
Desarrollo Ministerial		24				
Evangelismo II		24				
Doctrina Bíblica I		36				
Métodos de Estudios Bíblicos		24				
La Plantación de Iglesias		24				
Educación Cristiana		24				
Vida Familiar		24				
Homilética		24				
Ayuno y Oración		24				
Santidad Práctica		24				
Dones Espirituales		24				
Administración		24				
Horas del Plan de Estudios Básico		480				
Horas de Cursos Optativos		120				
Total de Horas		**600**				

GRADO TÉCNICO

Curso	Descripción	Horas de clase requeridas por AGET	Horas requeridas por el instituto local	Falta de horas requeridas	Excedente de horas requeridas	Recomendaciones
Historia del Antiguo Testamento		36				
Liderazgo Espiritual II		24				
Romanos		36				
Misiones Globales		24				
Profetas Mayores		24				
Profetas Menores		24				
Hebreos		24				
Deberes Pastorales		24				
Pentateuco I (Génesis)		24				
Pentateuco II		24				
Daniel y Apocalipsis		24				
Doctrina Bíblica II	La Unicidad de Dios	24				
Crecimiento de la Iglesia		24				
Epístolas Pastorales		24				
Epístolas		24				
Historia Pentecostal		24				

Organización y Administración de la Iglesia		36				
Historia de la Iglesia		24				
Religiones Comparadas		24				
Hermenéutica		12				
Consejería Pastoral		24				
Principios de Avivamiento		24				
Literatura de Sabiduría		24				
Técnicas de Escritura		24				
Horas del Plan de Estudios Básico		600				
Horas de Cursos Optativos		150				
Total de Horas		**750**				

CURSOS ADICIONALES

Curso	**Descripción**	**Horas de clase requeridas por AGET**	**Horas requeridas por el instituto local**	**Falta de horas requeridas**	**Excedente de horas requeridas**		**Recomendaciones**
Total de Horas							

NACIÓN MIEMBRO DE AGET
FORMULARIO DE REEVALUACIÓN EXTERNA

Nombre del evaluador: _____
__ Representante regional de AGET
__ Representante subregional de AGET
__ Educador global autorizado

País: _____
Fecha de afiliación: _____
Fecha de reevaluación: _____

Nombre del instituto: _____
Dirección: _____
_____

Nombre del administrador del instituto bíblico: _____
Información de contacto
Correo electrónico: _____
Número telefónico: _____
Dirección: _____

Programa(s) de AGET ofrecido(s):

☐ Diplomado ☐ Certificación ☐ Técnico ☐ Licenciatura

Por favor, complete un formulario de comparación de planes de estudio para el/los programa(s) correspondiente(s)

¿Cumple el país de afiliación con los requisitos del plan de estudios de los programas que ofrece?

Diplomado ☐ SÍ ☐ NO

Certificación ☐ SÍ ☐ NO

Técnico ☐ SÍ ☐ NO

Licenciatura ☐ SÍ ☐ NO

Si no es así, ¿qué hace falta?

_____

_____

¿Ofrece el país seminarios de desarrollo para el cuerpo docente de AGET? ☐ SÍ ☐ NO

En caso de ser así, ¿con qué frecuencia se celebran los seminarios? _____

¿Cuáles son las fechas deseadas para un seminario anual de desarrollo para el cuerpo docente de AGET?

_____

_____

¿Mantiene la administración los registros y expedientes académicos adecuados de los estudiantes?

☐ SÍ ☐ NO

Si no es así, ¿qué falta y qué se puede hacer para ayudar a corregir el problema?

_____

_____

Por favor, adjunte el catálogo académico y/o el manual del instituto.

¿Cómo puede AGET apoyar mejor el programa de institutos bíblicos en este país?

_____

_____

Consultas Adicionales

1. ¿Qué porcentaje de estudiantes se involucra activamente en el ministerio después de la graduación?
   ___ como pastor, esposa de pastor, pastor asistente u otro ministerio a tiempo completo
   ___ Ministerio nacional (de la organización)
   ___ Ministerio de la iglesia local (evangelización, niños, jóvenes, entre otros)

2. ¿Es el instituto bíblico autosuficiente? ___ SÍ ___ NO
   Porcentaje de ingresos:
   ___ Cuotas estudiantiles
   ___ Apoyo de la iglesia nacional
   ___ Apoyo de *Ladies Ministries* [Ministerios de Damas] de la IPUI
   ___ Apoyo misionero
   ___ Otros fondos

3. Comentarios adicionales:
   _____
   _____

Apéndice D
Experiencia de vida laboral a nivel de licenciatura



Por favor, consulte el sitio web de AGET para obtener una lista completa de todas las hojas de trabajo de vida laboral.

Resumen de la experiencia de la vida laboral

Debe completar un mínimo de siete (7) categorías.
La cantidad de puntos máxima que puede obtener con la «experiencia de vida laboral» es de 700 puntos.
Los 700 puntos son equivalentes a 90 horas de clase de sus cursos optativos u 8 créditos optativos.

Nombre del instituto bíblico: _____
Nombre del estudiante: _____
Nombre del director: _____
Nación: _____

Categoría	Puntos obtenidos	Fecha de finalización	Comentarios
Predica			
Enseñanza			
Evangelismo			
Plantación de la iglesia			
Crecimiento de la iglesia			
Desarrollo de literatura			
Servicio de liderazgo			
Tareas pastorales			
Plan de crecimiento personal			
Construcción de la iglesia			
Tutoría			
Traducción de literatura			
Educación a Distancia			
Créditos avanzados de otras instituciones			
Administración del Programa de Educación Cristiana			
Operación del Equipo			
Total de puntos obtenidos			

Predicaciones

El propósito de esta hoja es documentar cien (100) mensajes que usted haya predicado.
Adjunte, por favor, 10 esquemas de sus sermones.

Puntos

Título de la prédica	Fecha en que se predicó	Ubicación	Versículo clave	Resultados	Establezca claramente el objetivo

Yo testifico que la información anterior es fiel y verdadera: _____
(Nombre)

_____
(Firma)

Apéndice E
Formularios de solicitud de credenciales

GATS
GLOBAL ASSOCIATION OF THEOLOGICAL STUDIES

SOLICITUD PARA EL **CERTIFICADO DE EDUCADORES AVANZADOS** DE LA AGET

6 semanas antes de la ceremonia, por favor enviar este formulario junto con los documentos coincidentes a su *Representante Regional de la AGET* para revisarlo.

País	Nombre del Instituto	Idioma del Certificado	Fecha de la ceremonia	Nombre Misionero/Contacto
		☐ In ☐ Fr ☐ Esp		

Método de Envío	Dirección de Envío/Instrucciones *Si es distinto al Paquete de Correo	Teléfono de Envío
☐ Paquete de Correo de Misionero ☐ FedEx ☐ DHL ☐ Otro:		

CERTIFICADO DE EDUCADORES AVANZADOS

** Por favor escribir cada nombre abajo y revisar la ortografía de todos los nombres antes de enviarlo.*

1.

Sólo para el Uso de la Administración de la AGET*

***Representante Regional de la AGET**, por favor enviar la lista aprobada y los documentos coincidentes a jpoitras@upci.org y bradethompson@aol.com.

Revisado por el Representante Regional de la AGET	Revisado por el Director del Programa	Bueno para Imprimir	Fecha de Recepción	Fecha de Impresión	Fecha de Envío
☐	☐	☐			

SOLICITUD para el **CERTIFICADO DE TEOLOGÍA** de la AGET

Seis semanas antes de la graduación, envie este formulario junto con los expedientes académicos coincidentes a su *Representante Regional de la AGET*

País	Nombre del Instituto	Nombre del Misionero	
		Tamaño del Papel	☐ A4 ☐ Carta
Fecha de Graduación el día xx de xx en el año de nuestro Señor 20xx		Idioma del Certificado	☐ Ing ☐ Fr ☐ Esp

Preferencia de Impresión	Método de Envío	Dirección de Envío/Instrucciones **Si es distinto al Paquete de Correo del Misionero*	Teléfono de Envío
☐ Imprimir y Enviar → ☐ Enviar por Email PDF file ☐ Enviar por Email Dropbox link *Dirección de Email:	☐ Paquete de Correo de Misionero ☐ FedEx ☐ DHL ☐ Otro:		

LISTA DEL CERTIFICADO DE TEOLOGÍA

* *Escribe cada nombre abajo exactamente como desea que aparezca en el certificado, y revisar la ortografía de todos los nombres antes de enviarlo.*

1.

Sólo Para el Uso de la Administración de la AGET*

***Representante Regional de la AGET**, por favor enviar la lista aprobada y los expedientes académicos coincidentes a jpoitras@upci.org y bradethompson@aol.com

Reviewed by Regional GATS Representative	Reviewed by Program Director	Print Ready	Date Received	Date Printed	Date Mailed
☐	☐	☐			

SOLICITUD para el **DIPLOMA de DESARROLLO MINISTERIAL** de la AGET

Seis semanas antes de la graduación, envie este formulario junto con los expedientes académicos coincidentes a su *Representante Regional de la AGET*

País	Nombre del Instituto	Nombre del Misionero	
		Tamaño del Papel	☐ A4 ☐ Carta
Fecha de Graduación el día xx de xx en el año de nuestro Señor 20xx		Idioma del Certificado	☐ Ing ☐ Fr ☐ Esp

Preferencia de Impresión	Método de Envío	Dirección de Envío/Instrucciones *Si es distinto al Paquete de Correo de Misionero*	Teléfono de Envío
☐ Imprimir y Enviar → ☐ Enviar por Email PDF file ☐ Enviar por Email Dropbox link *Dirección de Email:	☐ Paquete de Correo de Misionero ☐ FedEx ☐ DHL ☐ Otro:		

LISTA de Alumnos para el DIPLOMA de DESARROLLO MINISTERIAL

* *Escribe cada nombre abajo exactamente como desea que aparezca en el certificado, y revisar la ortografía de todos los nombres antes de enviarlo.*

1.

***Para el Uso de la Administración de la AGET** **

***Representante Regional de la AGET,** por favor enviar la lista aprobada y los expedientes académicos coincidentes a jpoitras@upci.org y bradethompson@aol.com

Reviewed by Regional GATS Respresentative	Reviewed by Program Director	Print Ready	Date Received	Date Printed	Date Mailed
☐	☐	☐			

SOLICITUD para el **GRADO TÉCNICO** de la AGET

Seis semanas antes de la graduación, envie este formulario junto con los expedientes académicos coincidentes a su *Representante Regional de la AGET*

País	Nombre del Instituto	Nombre del Misionero	
Fecha de Graduación el día **dd** de **mm** en el año de nuestro Señor 201**y**.		**Idioma del Certificado**	☐ Ing ☐ Fr ☐ Esp

Preferencia de Impresión	Método de Envío	Dirección de Envío/Instrucciones **Si es diferente al Paquete de Correo de Misionero*	Teléfono de Envío
☐ Imprimir y Enviar → ☐ Enviar por Email PDF file ☐ Enviar por Email Dropbox link *Dirección de Email:	☐ Paquete de Correo de Misionero ☐ FedEx ☐ DHL ☐ Otro:		

LISTA DE CERTIFICADO DE TEOLOGÍA

* *Escribe cada nombre abajo exactamente como desea que aparezca en el certificado, y revisar la ortografía de todos los nombres antes de enviarlo.*

1.

****Para el Uso de la Administración de la AGET****

Representante Regional de la AGET, por favor enviar la lista aprobada y los expedientes académicos coincidentes a jpoitras@upci.org y bradethompson@aol.com

Reviewed by Regional GATS Representative	Reviewes by Program Director	Print Ready	Date Received	Date Printed	Date Mailed
☐	☐	☐			

GATS
GLOBAL ASSOCIATION OF THEOLOGICAL STUDIES

SOLICITUD para el **CERTIFICADO DE MEMBRESÍA** de la AGET

Envie este formulario a su *Representante Regional de la AGET*

País	Nombre del Instituto	Idioma del Certificado	Nombre del Misionerio/Contacto	Miembro de la AGET Desde
		☐ Ing ☐ Fr ☐ Esp		

Método de Envío	Dirección de Envío/Instrucciones **Si es distinto al Paquete de Correo*	Teléfono de Envío
☐ Paquete de Correo de Misionero ☐ FedEx ☐ DHL ☐ Otro:		

¿Cuántos Certificados necesitan? _____

Para el Uso de la Administración de la AGET

Representante Regional de la AGET: tras su revisión, enviala a jpoitras@upci.org y bradethompson@aol.com.

Reviewed by Regional GATS Representative	Reviewed by Program Director	Print Ready	Date Received	Date Printed	Date Mailed
☐	☐	☐			